



# ОБНИНСК

## официальный

**29**  
**СЕНТЯБРЯ**  
**2022 года**

**№ 37 (224)**

Официально

### ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН

Постановлением Администрации города Обнинска от 21.09.2022 № 2040-п утверждена актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год.

Актуализация схемы теплоснабжения города на 2023 год размещена на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» в сети «Интернет» <http://admobninsk.ru/obninsk/kh/s-teplo/>

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022 № 1948-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 10.05.2011 № 671-п «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимической комиссии)»**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск» в связи с изменением персонального состава комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимической комиссии)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 10.05.2011 № 671-п «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимической комиссии)» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Паудуе.

Глава Администрации города

**Т.Н.Леорова**

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 08.09.2022 № 1948-п

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
от 10.05.2011 № 671-п

#### Состав

**комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры на территории муниципального образования «Город Обнинск» (топонимическая комиссия)**

Председатель комиссии:

Паудуе Игорь Винцентасович - заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

Заместитель председателя:

Грицук Оксана Анатольевна - председатель комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Секретарь комиссии:

Брагина Татьяна Валентиновна - главный специалист комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Члены комиссии:

Авакумянц Анна Владимировна - ведущий специалист комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Беликов Андрей Юрьевич - начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Васильев Олег Александрович - заместитель директора МП «Коммунальное хозяйство»

Василенко Дина Владимировна - главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска

Ерков Сергей Александрович - научный сотрудник отдела истории МБУ «Музей истории города Обнинска» (по согласованию)

Канева Василиса Семёновна - учёный секретарь МБУ «Музей Истории города Обнинска» (по согласованию)

Кашеева Алина Александровна - директор МБУ «Музей истории города Обнинска» (по согласованию)

Комиссар Олег Николаевич - генеральный конструктор ГНЦ РФ «ОНПП «Технология» (по согласованию)

Лалина Ольга Ивановна - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска

Собачкин Алексей Иванович - журналист (по согласованию)

Степанов Алексей Владимирович - член Обнинского краеведческого объединения «Репинка» (по согласованию)

Федоров Дмитрий Владимирович - директор МП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)

Чучелова Оксана Леонидовна - начальник отдела культуры Администрации города Обнинска

Цивцивадзе Елена Николаевна - депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)

Шубин Александр Павлович - заслуженный художник Российской Федерации (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 2042-п

**О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год»**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» (далее – Проект) в период с 01.10.2022 по 01.11.2022.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Управление имуществом и земельных отношений Администрации города Обнинска.

3. Организатору общественных обсуждений:

Разместить Проект на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

Заключение о результатах общественных обсуждений разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» не позднее 10.12.2022 и опубликовать в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений и опубликовать его на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» и в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города

**Т.Н.Леорова**

Приложение к Постановлению  
Администрации города  
от 21.09.2022 № 2042-п

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 21.09.2022 № 2042-п о назначении общественных обсуждений по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», в период с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 проводятся общественные обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет».

Консультации по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», вынесенному на общественные обсуждения, проводятся в будние дни с 08 часов по 16 часов по телефонам: 396-49-79, 395-86-41, 396-46-31, или по электронной почте: [surnina\\_ob@admobninsk.ru](mailto:surnina_ob@admobninsk.ru) или [lebedeva\\_ev@admobninsk.ru](mailto:lebedeva_ev@admobninsk.ru).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта, на электронную почту [aobninsk@adm.kaluga.ru](mailto:aobninsk@adm.kaluga.ru), [surnina\\_ob@admobninsk.ru](mailto:surnina_ob@admobninsk.ru) или [lebedeva\\_ev@admobninsk.ru](mailto:lebedeva_ev@admobninsk.ru), в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 в будние дни с 08 часов по 17 часов в здании Администрации города по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, с указанием данных, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по следующему адресу: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет».

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Постановлением Администрации города Обнинска от 21.09.2022 № 2040-п утверждена актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год.

Актуализация схемы теплоснабжения города на 2023 год размещена на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» в сети «Интернет» <http://admobninsk.ru/obninsk/kh/s-teplo/>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 2045-п

**О внесении изменения в Постановление Администрации города Обнинска от 30.01.2020 № 133-п «Об утверждении Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», принятыми решением Обнинского городского Собрания 24.10.2017 № 02-33, с целью расширения возможностей распространения наружной рекламы на территории муниципального образования «Город Обнинск».

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации города Обнинска от 30.01.2020 № 133-п «Об утверждении Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования «Город Обнинск», изложив пункт 3.7 Приложения в новой редакции:

- «3.7. Не допускается установка рекламных конструкций:
- перегружающих визуальное восприятие архитектуры зданий и сооружений;
  - на ограждениях зданий, строений, сооружений, в том числе капитальных;
  - на индивидуальных жилых домах;
  - на фасадах многоквартирных жилых домов, за исключением рекламной конструкции в виде брендмауэрного панно площадью не менее 100 кв.м не более одной исключительно на глухом фасаде здания;
  - на открытых автостоянках для хранения автотранспортных средств;
  - на кровлях зданий, строений, сооружений, а также на кровлях стилобатных частей зданий, строений, сооружений, в том числе на козырьках и навесах входных групп за исключением рекламных конструкций в виде светодиодных экранов;
  - закрывающих остекление витрин, окон, арок, архитектурные детали и декоративное оформление фасадов;
  - на нестационарных торговых объектах;
  - в охранных зонах инженерных коммуникаций;
  - на объектах гаражных обществ;
  - на объектах недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации;
  - на территориях усадебных комплексов, архитектурных ансамблей, музеев-заповедников;
  - путем присоединения к деревьям, зеленым насаждениям, электрическим проводам;
  - создающих помехи для движения пешеходов, посадки и посадки пассажиров общественного транспорта, уборки улиц и тротуаров, очистки кровель объектов капитального строительства от снега и льда, выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
  - путем нанесения либо вкрапления рекламы с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т.п. в поверхность фасадов зданий, строений, автомобильных дорог и тротуаров;
  - являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей вблизи жилых помещений;
  - переносных, рекламных конструкций (штендеров).».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Раудуев.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 2048-п

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании письма прокуратуры города Обнинска от 08.09.2022 № 01-23/3992-22

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 12.03.2012 №306-п. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»
3. Внести в Приложение к постановлению Администрации города от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска» (далее – постановление от 23.12.2019 № 2358-п):
- 3.1 пункт 17. Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска» утверждённый постановлением Администрации города от 23.12.2019 № 2358-п, читать в новой редакции:

17	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
----	--

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к Постановлению  
Администрации города  
от 21.09.2022 г. № 2048-п

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

## I. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее - Административный регламент) разработан как документ, регламентирующий единообразный порядок предоставления государственной услуги для органов местного самоуправления в целях повышения качества предоставления государственной услуги, доступности результатов

исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, при осуществлении полномочий.

Настоящий Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие между гражданами, получателями субсидий (далее - заявители), и органами, уполномоченными на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно специалистами органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Калужской области органов местного самоуправления в соответствии с переданными полномочиями Законом Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее - ОМСУ).

Содержание переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии).
- 1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур и административных действий ОМСУ, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.1.3. Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) контролирует деятельность ОМСУ по предоставлению государственной услуги.

Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (функций) (https://gosuslugi.ru), либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://uslugikalugi.ru), в соответствии с нормативными правовыми актами:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)

## 1.2. Описание заявителей

Заявителями являются следующие категории граждан, обратившиеся в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо в многофункциональный центр с заявлением, либо подав заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://gosuslugi.ru), либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://uslugikalugi.ru), в соответствии с нормативными правовыми актами:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)

в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Вместо заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги от их имени имеют право:

- уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- законные представители недееспособных граждан.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно по месту жительства заявителя специалистами ОМСУ, а также специалистами Министерства:

- при личном общении с заявителем;
- с использованием телефонной и почтовой связей;
- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов власти Калужской области;
- государственных информационных систем Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области»;

- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- Портала государственных услуг (функций) Калужской области (далее - ПГУ);
- официального сайта многофункционального центра (http://kmc40.ru).

Информацию о месте нахождения и графике работы многофункционального центра можно посмотреть на официальном сайте многофункционального центра. Телефон горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60. E-mail: mail@kmc40.ru. Официальный сайт многофункционального центра: http://kmc40.ru. Информацию о филиалах многофункционального центра и удаленных рабочих местах в сельских библиотеках можно получить на сайте http://kmc40.ru.

Информация о местонахождении, графике работы ОМСУ размещена на официальном портале органов власти Калужской области http://www.admobkcaluga.ru на странице Министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) «Органы власти - Министерство труда и социальной защиты Калужской области», далее «Направления деятельности - Социальная поддержка населения», на официальном информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), на ЕПГУ, ПГУ (КО).

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги и о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, размещается:

- на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты);
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Калужской области» (https://uslugikalugi.ru);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru);
- на информационных стендах многофункционального центра, а также по телефону горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный);
- в информационных киосках и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- в средствах массовой информации;
- в информационных материалах (брошюрах, памятках, буклетах и т.д.);
- на официальном информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

1.3.3. Информация может быть получена в порядке индивидуального консультирования (пункты 1.3.3.1 - 1.3.3.3 раздела Регламента) и публичного консультирования (пункты 1.3.3.4 - 1.3.3.5 раздела Регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование;
- консультирование по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится также специалистами многофункционального центра, а также по телефону горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

1.3.3.1. Индивидуальное консультирование лично.

При личном обращении заявителя в ОМСУ время ожидания в очереди для получения у сотрудника ОМСУ консультации о правилах предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Сотрудник ОМСУ (далее - сотрудник), дающий устную консультацию о правилах предоставления государственной услуги, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося в ОМСУ заявителя по поставленным им вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги.

Устное информирование заявителя при личном обращении в ОМСУ осуществляется сотрудником не более 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.3.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При поступлении от заявителя письменного обращения в ОМСУ письменный ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

При поступлении от заявителя обращения в форме электронного сообщения с использованием сети Интернет, ответ на обращение направляется по электронной почте в адрес заявителя в срок, не превышающий двадцати пяти дней со дня поступления электронного обращения.

1.3.3.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответах на устные обращения по телефону сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, к чьей компетенции относится данный вопрос, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя по телефону о правилах предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником не более 5 (пяти) минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.3.4. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на сайтах ОМСУ, Министерства, ЕПГУ, ПГУ КО.

1.3.3.5. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется сотрудником, если ему в установленном порядке делегированы полномочия по проведению публичного устного консультирования, с привлечением средств массовой информации.

1.3.4. Сотрудники при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого сотрудника, к чьей компетенции относится данный вопрос, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- сотрудники, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий консультирование, должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения ОМСУ. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения должны быть мотивированными и даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.3.5. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия в сети Интернет на официальном сайте Министерства <http://www.admoblkaluga.ru/> (далее - официальный сайт);
- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность обращения в указанные органы (при наличии);
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);
- схема размещения сотрудников и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих сотрудников;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять полужирным шрифтом.

1.3.6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах ОМСУ, Министерства размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес структурного подразделения Министерства, курирующего предоставление государственной услуги и ОМСУ, непосредственно оказывающих государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты ОМСУ, Министерства;
- текст Административного регламента с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.7. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных услуг Калужской области» размещается информация по порядку предоставления государственной услуги и документы:

- наименование государственной услуги;
- полное наименование и почтовый адрес подразделения Министерства, контролирующего предоставление государственной услуги ОМСУ, оказывающего государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), необходимых для предоставления государственной услуги;

- перечень многофункциональных центров, в которых осуществляется прием документов на предоставление государственной услуги, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания многофункциональных центров.

Информация на ЕПГУ, ПГУ КО и на официальном информационном портале ОМСУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.8. Формы запроса заявителя для предоставления государственной услуги.

В рамках исполнения государственной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по месту жительства лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), через многофункциональный центр, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ, ПГУ КО.

Для подачи заявления с помощью указанных систем заявитель должен зарегистрироваться на ЕПГУ. Дальнейшая авторизация заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО может проводиться посредством ввода необходимых ключей доступа.

Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре указаны в пункте 3.1.7 настоящего Регламента.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги — «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Наименование ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги, — Администрация городского округа «Город Обнинск».

Наименование структурного подразделения ОМСУ, уполномоченного на предоставление государственной услуги, — Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - УСЗН).

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Документом о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является Решение ОМСУ о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем ОМСУ.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс «Катарис».

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в ОМСУ либо через МФЦ — лично, по факту получения денежных средств;
- при подаче заявления через ЕПГУ, ПГУ КО - результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО.

2.3.2. Отказ в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Документом об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является Решение ОМСУ об отказе в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем ОМСУ.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс «Катарис».

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в ОМСУ либо через МФЦ — уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте. (Приложение 3 административного регламента).
- при подаче заявления через ЕПГУ, ПГУ КО — результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Гражданам и (или) членам их семьи, имеющим право на субсидии, предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают.

При предоставлении заявления и документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Решение о назначении компенсации расходов принимается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней рабочих дней со дня получения всех документов.

Размер субсидии исчисляется помесячно и зависит от размера расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и из регионального стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ: 2009, N 1, ст. 1, ст. 2);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2005, N 1 (часть 1), ст. 14);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 1996, N 1 ст. 16);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1994, N 32, ст. 3301);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, N 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3451);
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 2011, N 17);
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» («Российская газета», 1993, N 152);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные» (Собрание законодательства РФ, 1995, N 30, ст. 2939);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010, N 38, ст. 4823);
- Законом Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» («Весть», 2005, N 317);
- Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства РФ, 2003, N 14, ст. 1257; 2011, N 27, ст. 3880);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2005, N 51, ст. 5547; 2007, N 26, ст. 3184; 2009, N 2, ст. 213) (Далее - Правила);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства РФ, 2003, N 34, ст. 3374; 2006, N 3, ст. 297; 2007, N 50, ст. 6299);

- Приказом Минстроя России N 1037/пр, Минтруда России N 857 от 30.12.2016 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 761» (Документ опубликован не был);

- Законом Калужской области N 367-ОЗ от 06.11.2007 «Об установлении размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи» («Весть», 2007, N 376-377; 2008, N 198-199; 2009, N 72-74; 2010, N 240-241; 2011, N 215-216; N 256);

- Постановлением Губернатора Калужской области от 28.01.2015 N 21 «О министерстве труда и социальной защиты Калужской области» (Сетевое издание «Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-news.ru> 02.02.2015).

Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном информационном портале органов власти Калужской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявители обращаются в ОМСУ либо в многофункциональный центр, по месту постоянного жительства заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства (Приложение 1) и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

б) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

в) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

д) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

2.6.2. ОМСУ получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

д) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

ж) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего регламента, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Заявители лично, через законного представителя, почтой, через многофункциональный центр, а также в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (по выбору гражданина) представляют в уполномоченные органы документы и сведения, указанные в пункте 2.6.1.

Уполномоченный орган не вправе отказать в принятии указанных документов.

Документы, имеющие поправки, приписки, подчистки, не принимаются в качестве документов, подтверждающих правовые основания получения мер социальной поддержки.

2.6.3. При приеме заявления многофункциональный центр выдает расписку о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.6.4. Сведения, которые обязан представить заявитель в процессе оказания государственной услуги.

Заявитель в течение одного месяца после наступления событий обязан представить уполномоченному органу документы, подтверждающие:

- изменение своего места постоянного жительства;

- изменение основания проживания, состава своей семьи, своего гражданства и (или) гражданства членов своей семьи, своего материального положения и (или) материального положения членов своей семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

В случае, если заявитель в установленный срок не представил уполномоченному органу документы, указанные в настоящем пункте, необоснованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет, из которого была предоставлена субсидия. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Перечень документов, запрашиваемых ОМСУ либо многофункциональным центром в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

- сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

- сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

- сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

- сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

2.7.2. ОМСУ либо многофункциональный центр запрашивает указанные документы (их копии) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Представление документов и информации для предоставления государственной услуги осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе представить в ОМСУ по месту жительства документы, указанные в указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр содержится в разделе 3.1.7 «Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре».

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - N 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Положение подпункта 3) п. 2.8 в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

В приеме документов может быть отказано заявителю в случае, если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и (или) прекращения(приостановления)**

2.10.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

- представления заявителями документов, не соответствующих перечню, установленному пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

- расчетный размер субсидии является отрицательной величиной;

- наличия подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности ОМСУ получает из системы.

2.10.2. Выплата субсидии прекращается в случаях:

- изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

- смерти получателя субсидии;

- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

- представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера;

- непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования)

2.10.3. Выплата субсидии приостанавливается в случае:

- неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

- невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного пунктом 6 Правил;

- неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 48 Правил.

- наличия у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Информацию о наличии у граждан такой задолженности ОМСУ получает из системы.

Решение о приостановке выплаты субсидии принимается ОМСУ в течение десяти дней со дня получения сведений о наличии задолженности. Решение принимается в автоматическом режиме в программном комплексе «Катарсис» после получения информации из системы о наличии вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

В случае принятия решения о приостановке выплаты компенсации расходов ОМСУ не позднее 30 дней со дня принятия указанного решения уведомляет граждан о приостановке выплаты субсидии.

Выплата субсидии возобновляется после получения ОМСУ сведений из системы о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в полном объеме.

Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия.

#### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной государственной услуги, относится услуга по изготовлению выписки из домовой книги или справки жилищно-эксплуатационной организации о проживающих совместно с гражданином лицах <1>.

<1> Данные документы являются документами необходимыми и обязательными в случае, если не были заключены соглашения между Администрацией города Обнинска, муниципальным предприятием «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и частными управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами о межведомственном взаимодействии.

#### **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

#### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса в письменном виде на предоставление государственной услуги - не более 15 минут. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала государственных услуг (функций) Калужской области действующим законодательством срок ожидания в очереди не предусмотрен.

#### **2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации заявления в ОМСУ, многофункциональном центре о предоставлении государственной услуги при личном, письменном или электронном обращении в журнале регистрации - не более 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

В случае поступления заявления в день, предшествующий нерабочим праздничным или выходным дням, а также после 17 часов его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочими праздничными или выходными днями, либо следующий рабочий день.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, ПГУ КО, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в уполномоченный орган должностное лицо уполномоченного органа в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

#### **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

2.15.1. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- Здания, в которых расположены ОМСУ, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заинтересованных лиц;

- Центральные входы в здания ОМСУ должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы ОМСУ, а также о телефонных номерах справочной службы;

- Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта). Вход в здание и подходы к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.2. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.3. Сотрудники ОМСУ, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджиами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.15.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 (двух) мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для сотрудников ОМСУ, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места муниципальных служащих, места информирования и ожидания обеспечивают доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.15.5. При исполнении государственной услуги гарантируется обеспечение прав инвалидов в соответствии с законодательством. Создаются условия для парковки, беспрепятственного передвижения инвалидов в инвалидных колясках в зданиях ОМСУ.

2.15.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2.15.7. Показателями доступности получения государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, ПГУ КО или многофункционального центра);

- возможность направлять заявление в электронном виде в ОМСУ, непосредственно в многофункциональный центр;

- возможность получать государственную услугу одновременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и непосредственно в многофункциональном центре;

- получение информации о результате предоставления государственной услуги;

- возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по обращению заявителя решение ОМСУ или на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.

2.15.8. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

- возможность обращения с обжалованием решения ОМСУ, а также действий (бездействия) сотрудников ОМСУ в досудебном или судебном порядке;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 1 (один) раз.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, ПГУ КО взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется 2 (два) раза - при представлении в уполномоченный орган всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо 1 (один) раз - в случае получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ, ПГУ КО.

2.15.9. При предоставлении государственной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником ОМСУ, осуществляющим предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с сотрудником ОМСУ, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

#### **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре, особенности предоставления государственных услуг по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.16.1. В любое время с момента предоставления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов, в сети Интернет или на личном приеме.

2.16.2. При информировании заявителей по телефону сотрудники ОМСУ предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагаемые к ним документы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

- требования к заверению представляемых документов;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения, в т.ч. с использованием ЕПГУ, ПГУ КО.

2.16.3. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Министерства и ЕПГУ, ПГУ КО обеспечивается возможность:

- осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

2.16.4. Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

2.16.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, регулирующими предоставление государственной услуги, по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие органов, предоставляющих государственную услугу, с многофункциональными центрами осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.16.6. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.16.7. Деятельность ЕПГУ, ПГУ КО по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственная услуга может быть получена через ЕПГУ, ПГУ КО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию города Обнинска;

- без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска.

Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ КО.

Заявитель может использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807; 2018, N 36, ст. 5623).

При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ПГУ КО заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и необходимых документов;

в) формирования заявления;

г) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

е) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

и) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

Для подачи заявления через ЕПГУ, ПГУ КО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти процесс регистрации на портале Государственных услуг Российской Федерации: gosuslugi.ru;

- в личном кабинете на ЕПГУ, ПГУ КО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;

- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;

- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию города Обнинска - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;

- направить пакет электронных документов в Администрацию города Обнинска посредством функционала ЕПГУ, ПГУ КО.

В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ, ПГУ КО в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Калужской области (далее - СМЭВ) производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ, ПГУ КО. Заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и информация о донесении необходимых документов;
- уведомление о результатах рассмотрения заявления.

Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на ЕПГУ, ПГУ КО.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, ПГУ КО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, должностное лицо Администрации города Обнинска выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ, ПГУ КО, и передает должностному лицу Администрации города Обнинска, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в СМЭВ формы о принятом решении и переводит дело в архив СМЭВ;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, ПГУ КО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, должностное лицо Администрации города Обнинска выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ, ПГУ КО, и передает должностному лицу Администрации города Обнинска, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через СМЭВ приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации города Обнинска, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В СМЭВ дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в СМЭВ в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо Администрации города Обнинска, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ЕПГУ, ПГУ КО, переводит документы в архив СМЭВ.

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации города Обнинска, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в СМЭВ, дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в СМЭВ формы о принятом решении и переводит дело в архив СМЭВ.

Должностное лицо Администрации города Обнинска уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ, ПГУ КО.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию города Обнинска с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

- 2.16.8. Процедура по осуществлению предварительной записи в уполномоченный орган.  
Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется по предварительной записи.

Запись заявителей на прием в уполномоченный орган (далее - запись) осуществляется посредством ЕПГУ, ПГУ КО.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ, ПГУ КО заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги

Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов ОМСУ;
- определение полноты представленных заявителем документов;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем;
- принятие решения ОМСУ о назначении (отказе) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- обработка информации в базе данных программного комплекса ПК «Катарсис»;
- формирование ОМСУ личного дела получателя субсидии;
- подготовка выплатных документов на перечисление субсидии.

##### 3.1.1. Прием и регистрация документов ОМСУ

3.1.1.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является личное обращение заявителя (законного представителя) в ОМСУ с заявлением (Приложение 1 настоящего Административного регламента) и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступление заявления с комплектом документов в ОМСУ по почте либо иным доступным для заявителя способом.

3.1.1.2. Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя (законного представителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты на каждого заявителя государственной услуги.

3.1.1.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление. При этом заявитель должен своей подписью подтвердить верность внесенных в заявление сведений о нем. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.1.1.4. Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю либо при поступлении заявления со всеми необходимыми документами по почте - направляет ее в порядке делопроизводства по почте в адрес заявителя (законного представителя). Максимальное время выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

При поступлении заявления в электронной форме специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, сверяет данные, содержащиеся в направленных посредством ЕПГУ, ПГУ КО документах, с данными, указанными в заявлении, и направляет заявителю электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган необходимых документов.

3.1.1.5. Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, формирует пакет документов, состоящий из заявления, оригиналов или копий документов, и передает его специалисту ОМСУ, ответственному за определение полноты представленных документов и сведений. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.1.6. Результатом административной процедуры является прием специалистом ОМСУ заявления с приложенными документами.

3.1.1.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, осуществляется путем регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в журнале регистрации. Текущий статус по заявлению доступен заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

#### 3.1.2. Определение полноты представленных заявителем документов

3.1.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является поступление от специалиста ОМСУ, ответственного за прием документов, пакета документов, состоящего из заявления, оригиналов или копий документов, представленных заявителем.

3.1.2.2. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.2.3. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, проверяет надлежащее оформление документов, представленных заявителем, удостоверяться, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 секунд на документ, состоящий не более чем из 2 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 30 секунд для каждых 2 страниц представляемых документов.

3.1.2.4. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты заверения копии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (одну) минуту на каждую пару документ-копия.

3.1.2.5. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления субсидии, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению с информированием возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.2.6. Специалист ОМСУ, ответственный за определение полноты представленных документов и сведений, определяет возможность получения недостающих документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.2.7. В случае необходимости проверка подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.2.8. Результатом административной процедуры является направление заявления с приложенными документами специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения в случае наличия всех необходимых документов, либо специалисту ОМСУ, ответственному за направление запросов.

3.1.2.9. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в журнале либо уведомления заявителя (законного представителя) о недостающих документах. В случае отказа способом фиксации результата административной процедуры является оформление заявителю на бумажном носителе отказа в предоставлении государственной услуги.

#### 3.1.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем

3.1.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

- сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;
- сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;
- сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителем инвалидности;
- сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;
- сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Специалист ОМСУ, ответственный за направление запросов, осуществляет подготовку и направление запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Органы местного самоуправления;
- УПФ РФ;
- МВД;
- Росреестр.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок подготовки и направления запроса составляет 2 (два) рабочих дня.

3.1.3.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.1.3.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученного документа в системе делопроизводства ОМСУ либо письменного уведомления заявителя (законного представителя) о недостающих документах.

#### 3.1.4. Принятие решения ОМСУ о назначении субсидии и обработка информации в программном комплексе «Катарсис»

3.1.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является получение от специалиста ОМСУ, ответственного за определение полноты представленных документов и сведений, пакета документов о предоставлении субсидии.

3.1.4.2. Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении субсидии на основании документов, представленных заявителем, заносит в программный комплекс «Катарсис» (далее - Катарсис) следующие сведения:

- информацию о заявителе и членах его семьи, (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации места жительства, адрес предоставления услуги, номер почтового отделения, родственные связи по отношению к получателю, паспортные данные, социальный статус, основания получения мер социальной поддержки с указанием всех реквизитов подтверждающих документов, выплатную информацию);

- жилищные условия (основания владения жилым помещением, общая и отапливаемая площадь жилого помещения, общая площадь МКД, площадь мест общего пользования, этажность дома, количество комнат, вид регионального стандарта);

- предоставляемые заявителю жилищно-коммунальные услуги (наименование услуги, поставщик услуги, характеристика услуги, лицевой счет поставщика услуги, лицевой счет расчетчика услуги, наличие приборов учета, количество претендующих на компенсацию по каждой услуге);

- действующие тарифы и нормативы;
- доходы заявителя и членов его семьи.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

3.1.4.3. В случае предоставления организациями ЖКХ сведений о начисленных гражданам платежах, сведений о расходах семьи получателя субсидии, о наличии у семьи получателя субсидии в электронной форме специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, с использованием программных средств ПК «Катарсис» переносит указанную информацию в карточку заявителя. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей.

Максимальный срок выполнения действия для одного получателя составляет 10 (десять) минут.

3.1.4.4. Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, производит расчет размера субсидии с использованием программных средств ПК «Катарсис», осуществляет визуальную проверку правильности произведенного расчета, готовит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей.

Максимальный срок выполнения действия для одного получателя составляет 20 (двадцать) минут.

3.1.4.5. Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, направляет подготовленное решение с документами заявителя на проверку правомочности предоставления субсидии либо отказа в ее предоставлении руководителю подразделения ОМСУ (руководителю ОМСУ).

3.1.4.6. Руководитель подразделения ОМСУ (Руководитель ОМСУ) проводит проверку правомочности предоставления заявителю государственной услуги.

В случае если в ходе проверки правильности предоставления (отказа в предоставлении) субсидии не были выявлены ошибки, то делается отметка на решении о предоставлении субсидии - «Подпись руководителя» и документы передаются для формирования дела. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества членов семьи заявителя.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения, документы возвращаются на доработку специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения.

3.1.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю субсидии либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.8. Способом фиксации административной процедуры является решение о назначении субсидии, которое вшивается в дело, либо об отказе в удовлетворении заявления. Текущий статус и информация о принятом решении по заявлению доступны заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

### 3.1.5. Формирование уполномоченным органом личного дела получателя субсидии

3.1.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является получение от специалиста ОМСУ, ответственного за принятие решения, пакета документов о предоставлении субсидии.

3.1.5.2. Специалист ОМСУ, ответственный за формирование личного дела, формирует в отношении каждого заявителя личное дело, включающее документы, необходимые для принятия решения.

- На лицевой стороне персонального дела указываются наименование района (города), фамилия, имя, отчество и адрес получателя субсидии. При изменениях в семье заявителя прежние фамилия, имя и отчество зачеркиваются одной чертой и указываются новые данные. Максимальный срок выполнения действия - 10 (десять) минут.

- Специалист помещает в персональное дело заявителя заявление и документы (оригиналы и копии) выписки из документов, решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в ее предоставлении. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.1.5.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления лично в ОМСУ либо через многофункциональный центр заявитель письменно извещается об этом в 30-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием правовых оснований отказа и разъяснением порядка его обжалования.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, ПГУ КО уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения направляется заявителю из информационной системы в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ КО.

### 3.1.6. Подготовка выплатных документов на перечисление субсидий гражданам

3.1.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является принятие решения ОМСУ о предоставлении заявителю субсидии и поступление документов от специалиста ОМСУ по принятию решения.

3.1.6.2. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления субсидий, производит проверку сведений, внесенных специалистом ОМСУ по принятию решения, в ПК «Катарсис» с целью подготовки выплатных документов для кредитных организаций и почтовых отделений связи, производящих выплату субсидий. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей.

3.1.6.3. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления субсидий ежемесячно подготавливает заявку в Министерство на финансирование расходов по субвенциям на выплату сумм начисленных субсидий с указанием сумм, подлежащих выплате через кредитные организации и почтовые отделения связи с учетом невыплаченных за предыдущий отчетный месяц сумм, подписывает ее у руководителя ОМСУ и направляет в министерство до 15-го числа месяца, предшествующего финансированию. Максимальный срок выполнения действия - 60 (шестьдесят) минут.

3.1.6.4. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления субсидий, ежемесячно проводит расчет субсидий. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей и технических возможностей ПК «Катарсис».

3.1.6.5. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления субсидий осуществляет после проведенного расчета проводит формирование списков на выплату в ПК «Катарсис», с учетом выбранного способа выплаты. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей и технических возможностей ПК «Катарсис».

3.1.6.6. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления субсидий осуществляет выгрузку списков получателей субсидий с учетом выбранного способа выплаты (далее - «выплатные документы»), с учетом выбранного способа выплаты, в разрезе кредитных организаций. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей, количества кредитных организаций и технических возможностей ПК «Катарсис».

3.1.6.7. Специалист ОМСУ, ответственный за организацию перечисления субсидий осуществляет распечатку выплатных документов по каждой организации, производящей выплату субсидий на основе заключенных договоров. Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей субсидий.

3.1.6.8. Специалист, ответственный за организацию перечисления субсидий, подписывает выплатные документы у руководителя ОМСУ и передает их специалистам, ответственным за перечисление денежных средств кредитным организациям, отправку файлов, необходимых для зачисления денежных средств на лицевые счета заявителей, передачу выплатных документов на Почтовые отделения (далее - специалисты, ответственные за перечисление денежных средств кредитным организациям)

Максимальный срок выполнения действия - 60 (шестьдесят) минут.

3.1.6.8. Специалисты, ответственные за перечисление денежных средств кредитным организациям осуществляют перечисление денежных средств в кредитные организации, загрузку файлов, необходимых для зачисления денежных средств на лицевые счета заявителей, с помощью программного обеспечения, предоставленного кредитной организацией, передачу выплатных документов на почтовые отделения.

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества получателей субсидий.

3.1.6.9. Результатом административной процедуры является передача выплатных документов в кредитные учреждения и почтовые отделения связи.

3.1.6.10. Способом фиксации административной процедуры являются выплатные документы на перечисление субсидий, оформленные на бумажном носителе.

### 3.1.7. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре

В предоставлении государственной услуги (в части приема заявления с необходимыми документами для предоставления государственной услуги) участвует многофункциональный центр при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, наделенным полномочиями по предоставлению государственной услуги (далее - соглашение о взаимодействии). Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункционального центра (филиалов) содержатся на официальном сайте многофункционального центра и в п. 1.3.1 настоящего Регламента.

Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

3.1.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в многофункциональный центр;

3.1.7.2. При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента, специалист многофункционального центра делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков. По окончании приема документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Ответственный сотрудник многофункционального центра направляет заявление с документами в ОМСУ. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, могут направляться многофункциональным центром в ОМСУ в электронном виде по защищенным каналам связи. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях передаются в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

3.1.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в ОМСУ;

3.1.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в многофункциональный центр;

3.1.7.5. В случае необходимости сотрудник многофункционального центра осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.3 настоящего Регламента;

3.1.7.6. При поступлении заявления из многофункционального центра в ОМСУ выполняется административная процедура, предусмотренная настоящим Регламентом;

3.1.7.7. Ответственность специалистов многофункционального центра за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления государственной услуги, предусмотрена пунктом 4.3 настоящего Регламента;

3.1.7.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудников многофункционального центра осуществляется следующими способами:

- на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;
- на официальном сайте многофункционального центра.

### 3.1.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, ЕПГУ, ПГУ КО через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

## IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Общий контроль за исполнением Регламента по осуществлению государственной услуги осуществляют Законодательное Собрание Калужской области, Правительство Калужской области, Контрольно-счетная палата Калужской области, Министерство.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ОМСУ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем ОМСУ.

4.1.3. Сотрудники ОМСУ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом.

4.1.4. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных Регламентах.

### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления ОМСУ государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Законодательным Собранием Калужской области, Правительством Калужской области, Контрольно-счетной палатой Калужской области, Министерством или руководителем ОМСУ.

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы ОМСУ, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.5. Плановые проверки проводятся не реже 1 (одного) раза в три года.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты ОМСУ.

4.2.8. По результатам проверки составляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии. Информация о выявленных нарушениях направляется для принятия мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

### 4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица органов, предоставляющих государственную услугу, специалисты многофункциональных центров несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области за:

- 1) соблюдение требований к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) правильность заполнения документов;
- 3) соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- 4) правильность принятия решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Руководитель ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по предоставлению субсидий, несет персональную ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги заявителя могут осуществлять на основании полученной в ОМСУ информации путем:

- индивидуального консультирования лично;
- индивидуального консультирования по почте (электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону.

4.4.2. Граждане их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство или ОМСУ замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

4.4.3. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль» [www.vashkontrol.ru](http://www.vashkontrol.ru)) в сети Интернет, а также в личном кабинете ЕПГУ, ПГУ КО.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников****5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, или их работников.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 N 210-ФЗ (комплексный запрос);
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги.
- В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ.

**5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:**

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством ЕПГУ (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>). При подаче жалобы в электронном виде документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронного документа. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, размещены на официальном портале органов власти Калужской области, на официальном информационном портале Администрации города Обнинска, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска ([www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru)), ЕПГУ (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>), ПГУ КО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра ([kmfc40.ru](http://kmfc40.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) УСЗН, должностных лиц, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.3.2. В жалобе (претензии) указываются:

- наименование органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер контактного телефона, адрес постоянного места жительства, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, их работников;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- личная подпись и дата составления обращения жалобы (претензии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы или их копии либо к заявлению, поданному с использованием ЕПГУ, ПГУ КО - сканированные документы.

Обращения (жалобы), поступившие в ОМСУ, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежат рассмотрению в порядке, установленном положениями действующего законодательства.

5.3.3. Личный прием заявителей в ОМСУ или в исполнительных органах государственной власти проводится руководителями и уполномоченными должностными лицами.

5.3.4. Информация о местах приема граждан и времени его осуществления доводится до сведения граждан по справочным телефонам, а также посредством размещения информации на официальном сайте Правительства Калужской области и на информационных стендах, расположенных в местах приема граждан.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.4. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)**

5.4.1. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) являются:

- отсутствие указания на фамилию и почтового адреса гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ. В случае если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4.2. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Российской Федерации, или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.3. В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4.4. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

**5.5. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)**

Должностные лица ОМСУ обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в ОМСУ, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ПГУ КО, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**5.6. Наименование вышестоящих органов и должностных лиц,  
которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6.1. Вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Руководитель Администрации города Обнинска.

5.6.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6.3. Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, представлены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

**5.7. Срок рассмотрения жалобы (претензии)**

5.7.1. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию указанных государственных органов, ОМСУ или должностного лица направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

**5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре  
либо инстанции обжалования**

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска**

Дата выдачи документов \_\_\_\_\_, дата подачи документов \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу Калужская область, г. Обнинск

дом. тел. \_\_\_\_\_ моб. т-н \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне субсидию по оплате жилья и коммунальных услуг.

Состав семьи:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспорт (свидетельство о рождении) серия, номер, дата выдачи
1			
2			
3			
4			
5			

М. П.

Подтверждаю правильность предоставленной выше информации

(Ф.И.О. официального представителя \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
предприятия (организации))

**Характеристика жилого фонда и состав семьи**

Вид жилого помещения (нужно подчеркнуть)	- Приватизированное, - частное (ЖСК, купля-продажа, обмен, частный дом и др.) - не приватизированное (муниципальное),
Общая площадь жилого помещения	
Количество комнат	
Этажность дома/этаж проживания	
Наличие (отсутствие) газа (нужно подчеркнуть)	Газовая плита/Газовая колонка/Газовое отопление /Электрическая плита

Получатель субсидии в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства или изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) обязан предоставить уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

Даю свое согласие УСЗН г. Обнинска, расположенному по адресу г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу),

обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения субсидии и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения субсидии.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Расписка – уведомление**

Дата приема документов	Дата следующего обращения

Приложение N 2  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления от (Ф.И.О. заявителя, дата рождения) о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Ф.И.О. получателя).

(Указать причины отказа в предоставлении субсидии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись начальника УСЗН

Приложение N 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**РЕЕСТР**

**ПРИНЯТЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Адрес	Дата принятия заявления и документов
1			
2			
3			
4			
5			

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2022

№ 01-07/68

**О назначении общественных обсуждений по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33»**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект) с 29 сентября по 29 ноября 2022 года.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения.

3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» - www.admobninsk.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.

3.2. Не позднее 29.11.2022 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**Г.Ю.Артемьев**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с Постановлением Главы городского самоуправления от 26.09.2022 № 01-07/68 о назначении общественных обсуждений по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект) (прилагается) общественные обсуждения проводятся с 29 сентября по

29 ноября 2022 года на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) (далее – официальный сайт).

Консультации по Проекту проводятся в здании по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, Обнинское городское Собрание с 30.09.2022 по 15.11.2022 в будние дни с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

Предложения и замечания, касающиеся Проекта можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 30.09.2022 по 15.11.2022 в будние дни с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, Обнинское городское Собрание, в форме электронного документа по электронной почте [mojaeva@admobninsk.ru](mailto:mojaeva@admobninsk.ru) в указанные даты, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на Официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/projects/> и <https://gs-obninsk.ru/izberatelu/public/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»****ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Обнинск

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 14.06.2018 № 362-ОЗ «О благоустройстве территорий муниципальных образований Калужской области», протестом прокуратуры города Обнинска от 28.06.2022 № 7-26/Прдп320-22-20290006, предложением прокуратуры города Обнинска от 03.08.2022 № 7-30/1631-22-20290006, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО**

Внести следующие изменения в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.11.2017 № 04-34, от 25.09.2018 № 05-45, от 27.11.2018 № 05-47, от 28.05.2019 № 03-54, от 24.12.2019 № 02-61, от 23.06.2020 № 02-67, от 29.06.2021 № 03-15, от 24.05.2022 № 02-28):

1. Пункт 7.1.6 изложить в следующей редакции: «7.1.6. Информационные конструкции и другие графические объекты в районах с исторической застройкой и на объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального, регионального и местного значения.».

2. Дополнить пунктом 7.1.7 следующего содержания: «7.1.7. Информационные конструкции – щиты и стенды, содержащие информацию о возводимых объектах капитального строительства и выполнении работ по благоустройству общественных и дворовых территорий.».

3. Пункт 7.6 Правил изложить в следующей редакции: «7.6. Выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 № 03-19.».

4. Пункт 7.7.2 изложить в следующей редакции: «7.7.2. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, или владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в сроки, установленные в предписании об устранении выявленных нарушений.».

5. В пункте 7.7.3 слова «либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества или владелец информационной конструкции неизвестен» исключить.

6. Дополнить пунктом 7.10 следующего содержания: «7.10. Размещение информационных конструкций и других графических объектов в районах с исторической застройкой, а также на зданиях, строениях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия федерального, регионального и местного значения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка.».

7. Дополнить пунктом 7.11 следующего содержания: «7.11. Оформление строительных площадок, в том числе установка информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о возводимых объектах капитального строительства и выполнении работ по благоустройству общественных и дворовых территорий осуществляется в соответствии с п. 7.18 «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 № 861/пр).».

8. Исключить раздел 13 «Порядок содержания домашних животных - кошек и собак».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**22.09.2022 № 2066-п**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.02.2022 № 279-п «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд»**

В связи с технической ошибкой, в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения:  
1.1. в преамбуле слова «утвержденной постановлением Администрации города от 03.03.2010 № 247-п» заменить на слова «утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 25.05.2018 № 824-п «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска»;

1.2. в приложение к постановлению Администрации города Обнинска «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд» от 21.02.2022 № 279-п: в столбце 3 строки 1 цифры «1740» заменить на цифры «1722».

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска:  
2.1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск» в течение десяти дней со дня принятия.

2.2. Направить копию постановления об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости с уведомлением о вручении.

2.3. Направить копию постановления в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**26.09.2022 № 2080-п**О создании рабочей группы по работе с семьями призванными на военную службу в условиях частичной мобилизации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», в оказания помощи семьям, призванным на военную службу в условиях частичной мобилизации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу и утвердить ее состав:

Попова Татьяна Сергеевна – председатель рабочей группы, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам;

Волнистова Татьяна Валерьевна – заместитель Председателя рабочей группы, заместитель главы Администрации города в сфере образования, начальник Управления общего образования;

Члены рабочей группы:

Беликов Андрей Юрьевич – начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;

Богословская Валентина Олеговна – главный специалист Комитета по взаимодействию со СМИ Администрации города Обнинска;

Гуляева Анна Григорьевна – начальник отдела опеки и попечительства Администрации города Обнинска;

Еремина Анна Валерьевна – начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска;

Жарский Владимир Алексеевич – начальник Управления социальной защиты населения Администрации города;

Колунов Александр Сергеевич – Председатель «Совета отцов» города Обнинска (по согласованию);

Помещикова Светлана Анатольевна – начальник Правового Управления Администрации города Обнинска;

Сергеева Людмила Александровна – заведующая детской поликлиникой ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);

Фогельзанг Кирилл Николаевич – заместитель директора ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);

Халютин Ирина Владимировна – директор ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (по согласованию);

Хрипунов Юрий Николаевич – заместитель начальника ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию).

2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:010101, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:010101:2 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске»**

27.09.2022

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:010101, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:010101:2 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске» (далее – Проект) проведены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 26.09.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить проект межевания территории части кадастрового квартала 40:27:010101, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:010101:2 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Обнинске».

Председатель Комиссии по  
градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по объекту: «Газопровод высокого давления от газовых сетей ГРС Обнинск-1 – МП «Теплоснабжение» до Обнинской ГТУ ТЭЦ № 1»**

27.09.2022

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по объекту: «Газопровод высокого давления от газовых сетей ГРС Обнинск-1 – МП «Теплоснабжение» до Обнинской ГТУ ТЭЦ № 1» (далее – Проект) проведены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 26.09.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по планировке и межеванию территории по объекту: «Газопровод высокого давления от газовых сетей ГРС Обнинск-1 – МП «Теплоснабжение» до Обнинской ГТУ ТЭЦ № 1».

Председатель Комиссии по  
градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

**Заключение**

о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализации связи ООО «Макснет системы» «Обнинск-Белоусово» (1 этап) в городе Обнинске»

27.09.2022

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализации связи ООО «Макснет системы» «Обнинск-Белоусово» (1 этап) в городе Обнинске» (далее – Проект) проведены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 26.09.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализации связи ООО «Макснет системы» «Обнинск-Белоусово» (1 этап) в городе Обнинске».

Председатель Комиссии по

градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутата Обнинского городского Собрания восьмого созыва 11.09.2022 г

**Шарлай Александр Дмитриевич, избирательный округ № 4**

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/  
наименование избирательного объединения)

№ 4081081062249000004 в структурном подразделении № 8608/0219 ПАО Сбербанк по  
адресу: 249033, г.Обнинск проспект Маркса, 46

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России"  
(другой кредитной организации))

По состоянию на "26" сентября 2022 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>300,00</b>	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	300,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	300,00	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области"	70	0,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>300,00</b>	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	300,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутата Обнинского городского Собрания восьмого созыва 11.09.2022 г

**Ярзуткин Артём Васильевич, избирательный округ № 4**

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/  
наименование избирательного объединения)

№ 40810810722249000030 в структурном подразделении № 8608/0219 ПАО Сбербанк по  
адресу: 249033, г.Обнинск проспект Маркса, 46

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России"  
(другой кредитной организации))

По состоянию на "22" сентября 2022 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>351 800,52</b>	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	351 800,52	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	245 000,00	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	106 800,52	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области"	70	0,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>351 800,52</b>	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	273 650,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	78 150,52	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 2103-п

**О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города от 21.09.2022 № 2040-п «Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения МО «Город Обнинск» по состоянию на 2023 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Город Обнинск»:

1.1. В зоне деятельности в жилом районе «Заовражье» по адресам: ул. Поленова 2, ул. Поленова 4, ул. Поленова 6, ул. Поленова 9, ул. Поленова 10, ул. Поленова 11, ул. Поленова 11, ул. Поленова 12, ул. Поленова 14, ул. Славского 2, ул. Славского 4, пр. Ленина 219, пр. Ленина 221, пр. Ленина 223, ул. Гагарина 69, ул. Гагарина 71, МБДОУ «Детский сад № 32 «Почемучка» по ул. Космонавта Леонова 21, МБОУ «СОШ № 18» по ул. Осенняя 17 - публичному акционерному обществу «Калужская сбытовая компания» (далее - ПАО «КСК»). Определить источником теплоснабжения в данной зоне Обнинскую ГТУ ТЭЦ № 1.

1.2. В зоне деятельности в жилом районе «Заовражье» по адресам: ул. Табулевича 9, ул. Левитана 6, ул. Славского 12 – обществу с ограниченной ответственностью «Инфраструктура» (далее - ООО «Инфраструктура»). Определить источником теплоснабжения в данной зоне блочно - модульную котельную мощностью 39 МВт в жилом районе «Заовражье» города Обнинска Калужской области.

2. ПАО «КСК» и ООО «Инфраструктура» обеспечить устойчивое теплоснабжение и горячее водоснабжение потребителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящее постановление в местных средствах массовой информации и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
№ 2106-п от 28.09.2022

ПРОЕКТ

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля.

**Раздел 1.**

**Анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

В 2022 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом проведены консультации по следующим вопросам:

- компетенции Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее – Комитет);
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Кроме того проведено информирование путем размещения на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» сведений, касающихся осуществления муниципального лесного контроля в разделе <http://admobninsk.ru/municipalnyi-kontrol/forestcontrol/>. Размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля.

Организован информационный стенд на первом этаже в здании Администрации города Обнинска. Объектом муниципального лесного контроля является лесной участок № 1 в границах лесного квартала № 7 лесничества «Леса муниципального образования «Город Обнинск», расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 40:27:030203:2 по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова.

В 2022 году сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в орган муниципального контроля в отношении объекта муниципального контроля не поступали, в связи с чем мероприятия по контролю не проводились.

С территории муниципального городского леса своевременно удаляются сухие и аварийные деревья на основании выданных актов об осмотре территории, составленных комиссией по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск». При этом, вырубка зеленых насаждений, осуществляется с обязательным оформлением организацией, производящей вырубку, уведомления об окончании выполнения работ с указанием количества, вида, состояния вырубяемых зеленых насаждений. Уведомление об окончании выполнения работ по вырубке своевременно направляются организацией, производящей вырубку, или лицом, подавшим заявление о вырубке, в Администрацию города Обнинска.

Программа профилактики направлена на предотвращение случаев возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований проводится путем активизации профилактической деятельности.

**Раздел 2.**

**Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Для достижения указанных целей необходимо выполнение следующих задач:

1. Выявление причин, порождающих нарушения, и условий, способствующих их совершению или облегчающих их совершение;
2. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания контролируемых лиц;
3. Совершенствование механизмов эффективного взаимодействия контрольного органа с контролируемыми лицами по вопросам профилактики нарушений.

**Раздел 3.**

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	постоянно	Комитет
	Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального лесного контроля на официальном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2022 № 2082-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации города Обнинска от 21.10.2014 N 1935-п «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»**

В соответствии со статьями 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», в целях упорядочения оплаты труда работников учреждения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 21.10.2014 N 1935-п «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. последний абзац статьи 2 Приложения к Постановлению «Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия» и «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее - Положение) изложить в новой редакции:

«В целях материальной заинтересованности работников и создания наиболее благоприятных условий для отдыха всем работникам организации (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного экономиста) один раз в календарном году к отпуску выплачивается материальная помощь в размере двух окладов.»;

1.2. пункт 3.1. раздела 3 Приложения N 2 к Положению изложить в новой редакции:

«В целях материальной заинтересованности и создания наиболее благоприятных условий для отдыха всем работникам организации (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного экономиста) один раз в календарном году к отпуску выплачивается материальная помощь в размере двух окладов. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз при предоставлении любой из частей отпуска. Основанием для оказания материальной помощи к отпуску является заявление работника, подаваемое на имя директора учреждения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска ([www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **Заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.** и Заместителя главы Администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 2106-п

**О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год»**

В соответствии со статьями 16, 34, 37, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 7, 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в период с 01.10.2022 по 01.11.2022 общественные обсуждения по проекту: «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска.

3. Организатору общественных обсуждений:

Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

Заключение о результатах общественных обсуждений разместить на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» не позднее 10.12.2022.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений, и опубликовать его на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента публикации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

	4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.		
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Комитет
3.	Консультирование	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля	Комитет
	1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. 2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции Комитета; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 106, контактный телефон 8 (48439) 2-37-46		
4.	1. Профилактический визит; 2. Обязательный профилактический визит	1. По мере необходимости 2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности)	Комитет

#### Раздел 4.

#### Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Администрацией города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска с целью добровольного исполнения обязательных требований.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических визитов	100 %
4.	Выданные предостережения	100% при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований

Приложение № 2 к Постановлению Администрации города Обнинска от 28.09.2022

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2022 № 2106-п «О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» в период с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проводятся общественные обсуждения по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

Консультации по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» проводятся в будние дни с 08 часов по 16 часов по телефонам: 392-37-46 или по электронной почте [lobacheva\\_ua@admobninsk.ru](mailto:lobacheva_ua@admobninsk.ru).

Предложения и замечания, касающиеся «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», можно подавать посредством официального сайта, на электронную почту [aobninsk@adm.kaluga.ru](mailto:aobninsk@adm.kaluga.ru), [lobacheva\\_ua@admobninsk.ru](mailto:lobacheva_ua@admobninsk.ru), в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 в будние дни с 08 часов по 17 часов в здании Администрации города по адресу: Калужская область, г.

Обнинск, пл. Преображения, д. 1, с указанием данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» размещен на официальном сайте по следующему адресу: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 № 2107-п

#### О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год»

В соответствии со статьями 16, 34, 37, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 7, 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в период с 01.10.2022 по 01.11.2022 общественные обсуждения по проекту: «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска.

3. Организатором общественных обсуждений:  
Разместить проект «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

Заключение о результатах общественных обсуждений разместить на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» не позднее 10.12.2022.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений, и опубликовать его на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента публикации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Паудуев.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонава

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска от 28.09.2022 № 2107-п

Проект

#### Программа

#### профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год (далее – Программа профилактики) и разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

#### Раздел 1.

#### Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В 2022 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом были проведены следующие мероприятия:

- на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети «Интернет» (<http://www.admobninsk.ru/municipalnyi-control/housingcontrol/>) размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информация о проводимых проверках и их результатах;

- организован информационный стенд в здании Администрации города Обнинска;

- внесена информация о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок» и государственную информационную систему ЖКХ;

- осуществлялось консультирование граждан и юридических лиц.

В 2021 году контрольным органом:  
- было проведено в отношении юридических лиц 11 внеплановых проверок, из них одна внеплановая выездная проверка была прекращена на основании части 5 статьи 3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- было проведено в отношении граждан 45 плановых проверок и 159 внеплановых проверок;

- по 103 муниципальным жилым помещениям выданы предписания об устранении выявленных нарушений;

- юридическим лицам было выдано 26 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В связи с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск», за текущий период 2022 году, в связи с несогласованием прокуратурой Калужской области – не проводились.

Типичными нарушениями в содержании юридическими лицами имущественного имущества являются: отсутствие в тепловых узлах многоквартирных узлов отрегулированных регуляторов температуры горячей воды подаваемой жителям; наледь и сосульки на кровлях, воронках, водосточных трубах многоквартирных домов; нарушение целостности балконных плит и иных конструктивных элементов балконных плит.

Ранее при проведении проверок в отношении нанимателей жилых помещений были выявлены типичные нарушения, а именно проведение работ по перепланировке, переустройству или переоборудованию жилых помещений без согласования в установленном законом порядке, а также отсутствие у них договоров со специализированной организацией договора на

техническое обслуживание и ремонт и (или) техническое диагностирование внутриквартирного газового оборудования на жилое помещение.

**Раздел 2.**

**Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. выявление причин, порождающих нарушения, и условий, способствующих их совершению или облегчающих их совершение;
3. повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания контролируемых лиц;
4. совершенствование механизмов эффективного взаимодействия контрольного органа с контролируемыми лицами по вопросам профилактики нарушений.

**Раздел 3.**

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный
1.	Информирование  Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального жилищного контроля на официальном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;  6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  7) план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;  8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  10) информация о проводимых проверках и их результатах	постоянно	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства
3.	Консультирование  1) Консультирование осуществляется: - в устной форме по телефону, - на личном приеме, - в ходе проведения профилактических мероприятий, - в ходе проведения контрольных мероприятий.  2) Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции контрольного органа; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.  3) Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г.Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 107, контактный телефон 8 (48439) 5-84-28.	при поступлении обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства

4.	1) Профилактический визит;  2) Обязательный профилактический визит	по мере необходимости  в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности)	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства
----	--	---	---

**Раздел 4.**

**Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степени их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Администрацией города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска с целью добровольного исполнения обязательных требований.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90 %
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100 %
4.	Выданные предостережения	100% при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований

Приложение № 2 к Постановлению Администрации города от 28.09.2022 № 2107-п

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2022 № 2107-п «О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» в период с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проводятся общественные обсуждения по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

Консультации по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» проводятся в будние дни с 08 часов по 16 часов по телефонам: 395-84-28 или по электронной почте [trigub\\_ul@admobninsk.ru](mailto:trigub_ul@admobninsk.ru).

Предложения и замечания, касающиеся проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», можно подавать посредством официального сайта, на электронную почту [admobninsk@adm.kaluga.ru](mailto:admobninsk@adm.kaluga.ru), [trigub\\_ul@admobninsk.ru](mailto:trigub_ul@admobninsk.ru), в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 в будние дни с 08 часов по 17 часов в здании Администрации города по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, с указанием данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» размещен на официальном сайте по следующему адресу: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 2108-п

**О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год»**

В соответствии со статьями 16, 34, 37, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 7, 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в период с 01.10.2022 по 01.11.2022 общественные обсуждения по проекту: «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

2. Назначить организаторами общественных обсуждений Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска и Управление потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска.

3. Организаторам общественных обсуждений:

Разместить проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

Заключение о результатах общественных обсуждений разместить на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» не позднее 10.12.2022.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений, и опубликовать его на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента публикации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуеве.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
№ 2108-п от 28.09.2022

**ПРОЕКТ**

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики.**

В 2022 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом проведены консультации по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Кроме того проведено информирование путем размещения на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в разделе <http://admobninsk.ru/municipalnyi-kontrol/transportcontrol/>. Размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Организован информационный стенд в здании Администрации города Обнинска.

В настоящее время, контроль, связанный с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам осуществляется в рамках заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – Контракт).

Анализ состояния перевозок населения пассажирским автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок пассажирским транспортом, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок населения:

- перенасыщение парка подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта транспортными средствами малого и среднего класса, что является причиной несоответствия организации регулярных перевозок уровню потребности населения города Обнинска в перевозках пассажирскими транспортными средствами большого класса;
- совпадение участков путей следования пассажирских транспортных средств на большинстве регулярных муниципальных маршрутов, что приводит к неэффективному использованию дорожной сети и концентрации большого количества транспортных средств на одних направлениях. Кроме того, следование нескольких маршрутов по одним и тем же участкам улично-дорожной сети ведет к снижению безопасности перевозок;
- снижение транспортной дисциплины среди пассажироперевозчиков, подтверждаемое выявленными фактами нарушений требований нормативно-правовых актов в сфере регулярных пассажирских перевозок.

Плановые и внеплановые проверки за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, на территории МО «Город Обнинск» в отношении граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм в предыдущем периоде не проводились.

Контроль за исполнением условий Контракта осуществляется посредством использования сведений информационной системы навигации, посредством использования сведений автоматизированной системы учета и оплаты проезда, путем обработки и анализа документов (писем, отчетов, уведомлений, заявлений, актов, и пр.), предоставляемых Подрядчиком, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также путем применения средств аудио-, фото- или видеофиксации, в местах остановки, межрейсовой стоянки транспортных средств, либо непосредственно в маршрутном транспортном средстве в процессе его эксплуатации на маршруте (далее - линейный контроль).

Таким образом, сложившаяся в сфере перевозок населения пассажирским автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

В настоящее время профилактическая деятельность в части соблюдения пассажироперевозчиками условий Контракта в форме:

- профилактическая беседа;
- претензионная работа;
- принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Программа профилактики в сфере дорожного хозяйства направлена на предотвращение нарушения обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
  - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере дорожного хозяйства проводится путем активизации профилактической деятельности.

**Раздел 2.**

**Цели и задачи реализации программы профилактики.**

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Выявление причин, порождающих нарушения, и условий, способствующих их совершению или облегчающих их совершение;
3. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания контролируемых лиц;
4. Совершенствование механизмов эффективного взаимодействия контрольного органа с контролируемыми лицами по вопросам профилактики нарушений.

**Раздел 3.**

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск»:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование.  Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на официальном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.	Постоянно	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции)  Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)
2.	Консультирование.  1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия.  2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции контрольного органа; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.  3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинеты №№ 103, 314, контактные телефоны 8 (48439) 5-84-34; 8 (48439) 5-83-13	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции)  Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)

3.	Объявление предостережения. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	При наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции)  Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)
4.	1. Профилактический визит 2. Обязательный профилактический визит	1. По мере необходимости; 2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности)	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции)  Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)

**Раздел 4.**

**Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролирующими лицами и Администрацией города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска с целью добровольного исполнения обязательных требований.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%
4.	Выданные предостережения	100% при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований

Приложение № 2 к Постановлению Администрации города от 28.09.2022 № 2108-п

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2022 № 2108-п «О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» в период с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проводятся общественные обсуждения по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

Консультации по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» проводятся в будние дни с 08 часов до 16 часов по телефонам: 396-24-72, 395-83-13 или по электронной почте [transport@admobninsk.ru](mailto:transport@admobninsk.ru), [rakitin\\_ia@admobninsk.ru](mailto:rakitin_ia@admobninsk.ru).

Предложения и замечания, касающиеся проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», можно подавать посредством официального сайта, на электронную почту [admobninsk@adm.kaluga.ru](mailto:admobninsk@adm.kaluga.ru), [transport@admobninsk.ru](mailto:transport@admobninsk.ru), [rakitin\\_ia@admobninsk.ru](mailto:rakitin_ia@admobninsk.ru), в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 в будние дни с 08 часов до 17 часов в здании Администрации города по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, с указанием данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» размещен на официальном сайте по следующему адресу: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 2109-п

**О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год»**

В соответствии со статьями 16, 34, 37, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 7, 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в период с 01.10.2022 по 01.11.2022 общественные обсуждения по проекту: «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».
2. Назначить организаторами общественных обсуждений Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска и Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска.
3. Организаторам общественных обсуждений:  
Разместить проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».
4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений, и опубликовать его на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента публикации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Паудуве.

Глава Администрации города

**Т.Н.Леонова**

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска № 2109-п от 28.09.2022  
ПРОЕКТ

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

**Раздел 1.**

**Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

В 2022 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом проведены консультации по следующим вопросам:

- компетенции контрольно-надзорного органа;
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Кроме того проведено информирование путем размещения на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» сведений, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в разделе <http://www.admobninsk.ru/municipalnyi-kontrol/landscapingcontrol/>. Размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.

Организован информационный стенд в здании Администрации города Обнинска.

В 2022 году в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по результатам состоявшегося выездного обследования (незаконная вырубка зеленых насаждений) выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Других сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в орган муниципального контроля в отношении объектов муниципального контроля не поступало.

К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся:

- 1) ненадлежащее содержание и уборка объектов благоустройства, земельных участков, на которых расположены объекты благоустройства и прилегающих территорий;
- 2) ненадлежащее соблюдение требований к фасадам и ограждениям зданий (сооружений);
- 3) незаконная вырубка зеленых насаждений;
- 4) незаконное размещение некапитальных строений, сооружений;
- 5) проведение земляных работ без получения соответствующего разрешения на проведение земляных работ;
- 6) ненадлежащее восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремления к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

Программа профилактики направлена на предотвращение нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, в отношении объектов благоустройства, а именно: здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, природные и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований проводится путем активизации профилактической деятельности.

**Раздел 2.**

**Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
3. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

**Раздел 3.**

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

**Раздел 4.**

**Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Администрацией города Обнинска.

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска с целью добровольного исполнения обязательных требований.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	постоянно	Отдел благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Отдел по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства (в рамках компетенции) Комитет по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Комитет по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства (в рамках компетенции)
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений	Отдел благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Отдел по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства (в рамках компетенции) Комитет по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Комитет по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства (в рамках компетенции)

3.	Консультирование	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Отдел по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства (в рамках компетенции) Комитет по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Комитет по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства (в рамках компетенции)
1.	Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. 2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции контрольного органа; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 103, контактный телефон 8 (48439) 5-84-34		
4.	1. Профилактический визит; 2. Обязательный профилактический визит	1. По мере необходимости; 2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности)	Отдел благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Отдел по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства (в рамках компетенции) Комитет по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства (в рамках компетенции) Комитет по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства (в рамках компетенции)

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических визитов	100 %
4.	Выданные предостережения	100% при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований

Приложение № 2 к Постановлению Администрации города от 28.09.2022 № 2109-п

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2022 № 2109-п «О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» в период с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проводятся общественные обсуждения по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год».

Консультации по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» проводятся в будние дни с 08 часов по 16 часов по телефонам: 392-37-46 или по электронной почте [lobacheva\\_ua@admobninsk.ru](mailto:lobacheva_ua@admobninsk.ru).

Предложения и замечания, касающиеся проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год», можно подавать посредством официального сайта, на электронную почту [lobacheva\\_ua@admobninsk.ru](mailto:lobacheva_ua@admobninsk.ru), в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «01» октября 2022 по «01» ноября 2022 в будние дни с 08 часов по 17 часов в здании Администрации города по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, с указанием данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» размещен на официальном сайте по следующему адресу: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 2112-п

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год»**

В соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 2 статьи 34, пунктами 1,2,4 статьи 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с частью 5 статьи 20, пунктом 6 статьи 43 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Дополнить постановление пунктом 4<sup>2</sup> следующего содержания:  
«4<sup>2</sup>. Установить бесплатное горячее питание (завтрак и обед) для детей, чьи законные представители призваны по мобилизации для прохождения военной службы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска.  
Для получения бесплатного горячего питания (завтрака и обеда) законные представители указанных детей предоставляют документ, подтверждающий призыв по мобилизации для прохождения военной службы, в том числе документы от призывной комиссии города Обнинска.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 01-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», учитывая предложение прокуратуры города Обнинска от 20.06.2022 № 7-30/1261-22-2029006 Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50, от 17.09.2008 № 02-63, от 29.05.2009 № 03-75, от 21.12.2010 № 02-16, от 24.04.2012 № 05-33, от 26.03.2013 № 02-43, от 22.04.2014 № 02-57, от 25.11.2014 № 04-62, от 25.08.2015 № 04-73, от 28.06.2016 № 08-14, от 31.01.2017 № 02-25, от 26.09.2017 № 10-32, от 25.09.2018 № 03-45 (ред. 23.10.2018), от 19.02.2019 № 02-51, от 25.06.2019 № 01-55, от 19.11.2019 № 06-58, от 28.04.2020 № 01-65, от 27.10.2020 № 03-04, 23.03.2021 № 03-12, от 29.06.2021 № 02-15, от 23.11.2022 № 01-19, от 26.04.2022 № 02-27) (далее по тексту – Правила):

1. Наименование Главы 1 изложить в следующей редакции:  
«Глава 1. Общие положения о Правилах землепользования и застройки города Обнинска, о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления, о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки».
2. По тексту Правил наименование свода правил «СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» заменить наименованием свода правил «СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
3. Статью 4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Образование земельных участков, занятых многоквартирными домами, осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе на основании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной с соблюдением процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний.».
4. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Статья 10. Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки  
Порядок проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением, утвержденным Обнинским городским Собранием.».
5. Пункт 5 статьи 14 дополнить абзацем следующего содержания:  
«К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории. Описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в виде файлов в формате XML либо в формате mid/mif, при этом в одном файле должны содержаться сведения об одном земельном участке.».
6. В статье 15:  
6.1. Подпункт 2) в пункте 1 исключить.  
6.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае подготовки проекта планировки территории по инициативе физических или юридических лиц разработчик предоставляет Заказчику документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.  
При подготовке проекта планировки территории по инициативе Администрации города подготовка документа, содержащего сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, осуществляется за счет средств бюджета г. Обнинска.».
- 6.3. В пункте 6 слова «тридцати дней» заменить словами «двадцати рабочих дней со дня поступления документации».
- 6.4. Первый абзац пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«Разработанные проекты планировки и проекты межевания территорий, изменения в утвержденные ранее проекты планировки и проекты межевания подлежат до их утверждения обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, установленном в статье 10 настоящих Правил, с учетом положений ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».
- 6.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Администрация города (управление архитектуры и градостроительства) не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений направляет Главе Администрации города

подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.».

- 6.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Глава Администрации города с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимает постановление об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Администрацию города на доработку с учетом указанных протокола и заключения.».
7. Часть вторую статьи 22 изложить в следующей редакции:  
«Виды разрешенного использования земельных участков определены в соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в действующей редакции).».
8. В таблице 1 статьи 22:  
8.1. В строке 5 столбец «Описание видов разрешенного использования земельных участков» изложить в следующей редакции:

5.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
----	-------------------------------	---	-----

- 8.2. Дополнить строкой 116 следующего содержания:

116.	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок	4.9.2
------	------------------------------	---	-------

9. В таблице 2 статьи 22 «Виды использования участков жилых зон»:  
9.1. Основные виды разрешенного использования дополнить кодами:

14.	Социальное обслуживание	3.2
15.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
16.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1

- 9.2. Из условно разрешенных видов использования исключить коды:

1.	Социальное обслуживание	3.2
2.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
3.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
18.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2

10. В статье 25 раздел ОД-4 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Для территориальной зоны ОД-4, примыкающей к красной линии улицы Пирогова, при капитальном ремонте, реконструкции или новом строительстве действуют следующие регламенты:  
1) количество надземных этажей – 4;  
2) архитектурные и цветовые решения фасадов должны соответствовать архитектурному облику ансамбля кварталов жилой застройки 1950-1960 годов с учетом регламентов, установленных для градостроительной зоны Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950 - 1960 годов».  
Все работы, связанные с архитектурным обликом объектов, расположенных в указанной территориальной зоне, должны согласовываться с Администрацией города Обнинска.».
11. Утвердить карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в новой редакции с пояснениями (Приложения 1 и 2).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

**Г.Ю. Артемьев**

**Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<https://gs-obninsk.ru/resh-ogs22/>).**

Приложение № 2 к решению Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40» от 27.09.2022 № 01-30

**Пояснительная записка  
к карте градостроительного зонирования**

- Внесение изменений и дополнений в карту градостроительного зонирования – части II «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» - осуществляется в соответствии со статьями 30 - 35 Градостроительного Кодекса Российской Федерации с целями:
- уточнения границ территориальных зон муниципального образования с учетом фактических землеотводов на основании пункта 4 статьи 30 главы 4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, согласно которому границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне;
  - формирования и/или изменения видов территориальных зон с целью создания условий для планировки территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, а также обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
  - уточнения границ территориальных зон для постановки на кадастровый учет территориальных зон в соответствии с требованием Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
  - отображения границ зон с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ), в том числе сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
  - отображения границ территорий объектов культурного наследия регионального и местного значения.
- При проведении работ внесены следующие изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»:
1. В карте градостроительного зонирования отображены зоны с особыми условиями использования территорий:
    - 1.1. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, ул. Бутурлиных, д. 73 (40:27:030512:132)» (реестровый номер 40:27-6.201).
    - 1.2. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, Новосельский переулок, д.18 (40:27:030513:55)» (реестровый номер реестровый номер 40:27-6.202).
    - 1.3. Охранная зона кабельной линии КЛ-10 кВ от РП-10 кВ «Завражье» до ТП-10/0,4 кВ ЖК «Просто космос» (реестровый номер 40:27-6.199).

1.4. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод от строящегося газопровода по пр. Ленина до газопровода к спортивному комплексу ООО «Теннисная Академия Красноурючских» и 17 этажному жилому дому» (реестровый номер 40:27-6.207).

1.5. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод подземный и надземный низкого давления», расположенный по адресу: Калужская область, г. Обнинск, Микрорайон 38 (реестровый номер 40:27-6.28).

1.6. Санитарно-защитная зона (расчетная) для промплощадки № 1 ФГБНУ ВНИИРАЭ по адресу: 249032, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, 109 км.

1.7. Санитарно-защитная зона для объекта: комплекс по производству пластиковой и жестяной тары и хранению комплектующих, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, промзона Мишково на земельном участке с кадастровым номером 40:27:040701:7 (ООО «Эй Энд Эс Менеджмент»).

1.8. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод подземный и надземный низкого давления», протяженность 1005,5 м, расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск», г. Обнинск, микрорайон 38.

1.9. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления до границы земельного участка с кадастровым номером 40:27:030503:4175, расположенный по адресу: Калужская область, ГО «Город Обнинск», г. Обнинск, ул. Боровская, д. 25.

1.10. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод низкого давления», протяженностью 35 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО ГО «Город Обнинск», г. Обнинск, пр. Маркса, д. 4.

**Основание:**

- письма заместителя директора-главного технолога филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области от 24.05.2022 № 02804-12@/1/22, от 17.05.2022 № 02651-12/1/22;
- письма начальника Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 19.04.2021 № АН-189-22, от 18.05.2022 № ОС-301-22, от 21.06.2022 № ОС-519-22;
- экспертное заключение № 19/578 от 25.09.2015 ИЛЦ ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 8 ФМБА России», санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.ФУ.01.000.Т.000026.09.15 от 29.09.2015 Межрегионального управления № 8 Федерального медико-биологического агентства России;
- письмо руководителя Управления Роспотребнадзора по Калужской области от 20.06.2022 № 40-00-05/12-1386-2022, решение Главного государственного санитарного врача по Калужской области от 17.06.2022 № 40-СЗЗ-45-2022-14.
- приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 14.06.2022 № 726-оз;
- приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 25.07.2022 № 1002-оз;
- приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 26.08.2022 № 1349-оз.

2. В карте градостроительного зонирования отображены следующие границы территорий объектов культурного наследия:

2.1. Территория объекта культурного наследия регионального значения «Могила Героя Соц. труда, лауреата Ленинской премии А.И. Лейпунского, 1972 г.», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, городское кладбище (реестровый номер 40:27-8.9).

2.2. Территория объекта культурного наследия регионального значения «Могила Лауреата Ленинской и Государственной премии, физика И.И. Бондаренко, 1964 г.», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, городское кладбище (реестровый номер 40:27-8.10).

2.3. Территория объекта культурного наследия регионального значения «Могила профессора, химика В.С. Ляшенко, 1961 г.», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, городское кладбище (реестровый номер 40:27-8.11).

2.4. Территория выявленного объекта культурного наследия местного знач. «Почтовая станция», 1899-1902 гг. по адресу: Калужская область, г. Обнинск, Покровский проезд, д. 1 (реестровый номер 40:27-8.12).

2.5. Территория объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Белкино», 1815 г., расположенного по адресу: Калужская область, городской округ «Город Обнинск», г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 70, 60А, 60Б, 60В, 60Г».

2.6. Территория объекта культурного наследия регионального значения «Школа - колония «Бодрая жизнь» им. С.Т. Шацкого», 1911 - 1941 гг.: - «Начальная школа», начало XX в.; - «Общежитие девочек», начало XX в., расположенного по адресу: Калужская область, городской округ «Город Обнинск», город Обнинск, улица Шацкого, дом 1, в 80 метрах к северо-востоку от объекта недвижимости, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калужская область, городской округ «Город Обнинск», город Обнинск, улица Шацкого, дом 1.

**Основание:**

- письмо заместителя директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области от 26.04.2022 № 02367-12@/10/22;
- приказ Управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 14.06.2022 № 61;
- приказ Управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 01.04.2022 № 32.

3. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы минимальных расстояний, установленных от объектов ПАО «Газпром» в границах муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с актом о передаче ООО «Газпром трансгаз Москва» материалов по фактическому нахождению трубопроводов в границах муниципального образования «Город Обнинск» от 16.06.2022 б/н.

**Основание:**

- акт о передаче ООО «Газпром трансгаз Москва» материалов по фактическому нахождению трубопроводов в границах муниципального образования «Город Обнинск» от 16.06.2022 б/н.

4. В карте градостроительного зонирования отображены границы зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Белкино», 1815 г. (Калужская область, Боровский район, д. Белкино, ул. Борисоглебская, д. 70, 60а, 60б, 60в, 60г).

**Основание:**

- приказ Управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 12.07.2022 № 100.

5. В карте градостроительного зонирования в районе территории Лесной хуторок откорректированы границы территориальной зоны Ж-1 и ПК-3 в соответствии с границами минимальных расстояний, установленными от объектов ПАО «Газпром» в границах муниципального образования «Город Обнинск».

**Основание:**

- акт о передаче ООО «Газпром трансгаз Москва» материалов по фактическому нахождению трубопроводов в границах муниципального образования «Город Обнинск» от 16.06.2022 б/н.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 02-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, учета, управления и распоряжения казной муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.11.2007 № 03-51**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2015 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Пункт 5.7. Положения «О порядке формирования, учета, управления и распоряжения казной муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.11.2007 № 03-51 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 05-33), изложить в следующей редакции: «5.7. Инвентаризация имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Обнинск», проводится в течение отчетного года в соответствии с графиком проведения проверок целевого использования и сохранности муниципального имущества, утвержденным руководителем Управления в срок до 01 декабря года предшествующего отчетному году.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**Г.Ю. Артемьев**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 03-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2015 № 01-04 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»**

В соответствии со статьей 14.1, частью 4, 4.6 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2015 № 01-04 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.10.2016 № 03-19, от 24.10.2017 № 03-33, от 23.10.2018 № 03-46, от 24.09.2019 № 06-56, от 10.11.2020 № 04-05, от 28.09.2021 № 06-16):

Таблицу приложения № 2 дополнить строкой 9 следующего содержания:

9	г. Обнинск, ул. Калужская, д. 2	9,5	Нежилое помещение № 1.
---	---------------------------------	-----	------------------------

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**Г.Ю. Артемьев**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 04-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 26.03.2013 № 03-43 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

В пункте 1 решения Обнинского городского Собрания от 26.03.2013 № 03-43 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» слова «50 000 (пятьдесят тысяч) рублей» заменить словами «100 000 (сто тысяч) рублей».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**Г.Ю. Артемьев**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 06-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 14.02.2006 № 01-14**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Дополнить пункт 3 статьи 6 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 14.02.2006 № 01-14 (в редакции решений Обнинского

городского Собрания от 28.11.2006 № 04-32, от 28.02.2008 № 06-57, от 22.01.2009 № 09-69, от 26.11.2009 № 03-79, от 27.09.2011 № 06-24, от 10.12.2013 № 04-50, от 28.10.2014 № 17-61, от 28.04.2015 № 04-70, от 27.10.2015 № 04-03, от 20.06.2017 № 05-31, от 28.11.2017 № 08-34, от 27.02.2018 № 09-40, от 25.12.2018 № 05-49), абзацем шестым следующего содержания:

«Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 07-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести следующие изменения в Положение о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 19.11.2019 № 04-58, от 16.02.2021 № 03-11, от 29.06.2021 № 07-15):

1. Пункт 4.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Пункт 5.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для размещения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, также используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 08-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Дополнить пункт 2.5 Порядка организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14, абзацем вторым следующего содержания:

«Для размещения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, также используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 09-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных слушаний в городе Обнинске по установлению публичного сервитута, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 23.04.2013 № 02-44**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Дополнить пункт 12 Порядка организации и проведения общественных слушаний в городе Обнинске по установлению публичного сервитута, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 23.04.2013 № 02-44, абзацем вторым следующего содержания:

«Для размещения материалов и информации о проведении общественных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 10-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в Положение о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 22.10.2019 № 05-57**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», протоколом заседания комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры на территории муниципального образования «Город Обнинск» (топонимической комиссии) от 01.04.2022, Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Дополнить пункт 1.3 Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 22.10.2019 № 05-57, абзацем следующего содержания:

«Присвоение элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети имен, фамилий участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также имен, фамилий погибших при защите Отечества может производиться с согласия их ближайших родственников только вновь образованным элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети и по истечении не менее трёх лет со дня смерти героев.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 16-30**

г. Обнинск

27 сентября 2022 года

**О внесении изменений в персональный состав комитетов Обнинского городского Собрания**

На основании статьи 29 Устава города, статьи 8 Регламента Обнинского городского Собрания, заявления депутата городского Собрания Ярзуткина А.В. Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести изменения в решение Обнинского городского Собрания от 29.09.2020 № 04-02 «Об утверждении персонального состава комитетов городского Собрания» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 29.06.2021 № 15-15, от 28.09.2021 № 18-16):

- пункты 3 и 4 решения дополнить словами «Ярзуткин Артём Васильевич».

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Постановлением Администрации города Обнинска от 21.09.2022 № 2040-п утверждена актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год.

Актуализация схемы теплоснабжения города на 2023 год размещена на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» в сети «Интернет» <http://admobninsk.ru/obninsk/jkh/s-teplo/>.

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53

**№ 37 (224)**

**Главный редактор:**  
Бодак Н.А.  
**Дата выхода:**  
29 сентября 2022 г.  
**Распространение:**  
бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».

**Учредитель** — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

**Отпечатано** в МП «Обнинская типография»  
**Адрес:** 249037, г. Обнинск, ул. Комарова, 6  
**Верстка:** Мельникова С.Г.  
Телефон 8 (484) 393-27-44  
Эл. почта: [pechatnik@obninsk.ru](mailto:pechatnik@obninsk.ru)  
Объем 20 полос. Заказ № 776. Тираж 650 экз.