



# ОБНИНСК

## официальный

**30**  
**СЕНТЯБРЯ**  
**2021 года**

**№ 37 (175)**

Официально

Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в целях реализации Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» представляет перечень земельных участков:

№ п.п.	Кадастровый номер	Адрес	Площадь
1	40:13:050115:301	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1046
2	40:13:050115:302	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1047
3	40:13:050115:356	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1009
4	40:13:050115:368	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1010
5	40:13:050115:372	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1014
6	40:13:050115:379	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1026
7	40:13:050115:391	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1011
8	40:13:050115:397	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
9	40:13:050115:398	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
10	40:13:050115:407	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
11	40:13:050115:408	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
12	40:13:050115:412	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
13	40:13:050115:420	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
14	40:13:050115:422	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
15	40:13:050115:423	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1032
16	40:13:050115:426	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1003
17	40:13:050115:428	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1008
18	40:13:050115:429	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
19	40:13:050115:496	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
20	40:13:050115:497	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
21	40:13:050115:501	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
22	40:13:050115:503	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
23	40:13:050115:508	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
24	40:13:050115:592	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1008
25	40:13:050115:596	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1008
26	40:13:050115:601	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1060
27	40:13:050115:602	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1005
28	40:13:050115:679	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
29	40:13:050115:683	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
30	40:13:050115:691	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1012
31	40:13:050115:692	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
32	40:13:050115:693	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1011
33	40:13:050115:715	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
34	40:13:050115:726	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013
35	40:13:050115:759	Малоярославецкий р-он, с. Госсортоучасток	1013

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021 № 2231-п

О признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 08.09.2021 № 2126-п «О проведении культурно-массового мероприятия, посвященного 65-летию образования города Обнинска»

В соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции), статьи 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 08.09.2021 № 2126-п «О проведении культурно-массового мероприятия, посвященного 65-летию образования города Обнинска».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонova

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 № 2260-п

О мероприятиях по организации заливки и обслуживанию ледовых площадок на территории муниципального образования «Город Обнинск» для массового катания на коньках в сезоне 2021-2022 гг.

В целях создания условий для массового отдыха жителей, широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, в соответствии с п.п.19, 20 части 1 Ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.2, 3 части 1 Ст.9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании п.19, 20 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить адресный список спортивных площадок, находящихся на территории города Обнинска и подлежащих заливке льда на зимний период 2021-2022 гг. (Приложение).

2. Рекомендовать муниципальному предприятию города Обнинска «Водоканал» (И.П. Пастухов) оказать содействие в организации подключения к источнику водоснабжения для заливки ледовых площадок согласно приложению.
3. Рекомендовать 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (И.А. Дьяченко) оказать содействие в организации ледовых площадок на территории муниципального образования «Город Обнинск».
4. Управлению общего образования Администрации города Обнинска (Т.В. Волнистова), провести необходимые мероприятия для организации работы ледовых площадок, расположенных на территории образовательных учреждений города согласно приложению.
5. Муниципальному предприятию «Спортивный клуб «КВАНТ» (М.В. Журавлев) организовать заливку ледовых площадок и обеспечить их содержание в течение всего зимнего периода согласно приложению.
6. Рекомендовать Фитнес-центру Fox Fitness (А.С. Семенцов) организовать заливку ледовых площадок и обеспечить его содержание в течение всего зимнего периода согласно приложению.
7. Муниципальному автономному учреждению «Городской парк» (Ж.В. Давыдова) организовать заливку ледовой площадки и обеспечить её содержание в течение всего зимнего периода согласно приложению.
8. Руководителям учреждений и предприятий, ответственным за заливку и содержание ледовых площадок, начать работы при установлении минусовой среднесуточной температуры в течение 5 дней.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонova

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 № 2261

О проведении городского легкоатлетического кросса, посвященного памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко

В целях широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в городе Обнинске 02 октября 2021 года городской легкоатлетический кросс, посвященный памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко.
- Утвердить Положение о городском легкоатлетическом кроссе, посвященного памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко (Приложение).
- Создать оргкомитет по подготовке и проведению городского легкоатлетического кросса, посвященного памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко, в составе Председателя оргкомитета: Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам. Заместитель председателя оргкомитета: Олухов Константин Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города. Ответственный секретарь: Жужгова Ирина Николаевна – ведущий специалист Комитета по физической культуре и спорту Администрации города; Члены оргкомитета: Воронежский Сергей Сергеевич – начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию); Дьяченко Иван Александрович – начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию); Ильницкий Андрей Анатольевич – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города; Краснолобов Владимир Васильевич – директор МАУ «СШОР «КВАНТ» г. Обнинска; Ярошенко Олег Николаевич – и.о. директора ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (по согласованию).
- Провести заседание оргкомитета в срок до 27 сентября 2021 года.
- Финансирование указанного мероприятия осуществлять за счёт средств городского бюджета и внебюджетных средств.
- Рекомендовать ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (Ярошенко О.Н.) организовать дежурство кареты скорой медицинской помощи на время проведения мероприятия (по согласованию).
- Директору МАУ «СШОР «КВАНТ» г. Обнинска (Краснолобов В.В.) предоставить спортивный объект МАУ «СШОР «КВАНТ» лыжероллерную трассу для проведения городского легкоатлетического кросса, посвященного памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко и произвести оплату на приобретение наградной продукции.
- Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонova

Приложение к постановлению  
Администрации г. Обнинска  
24.09.2021 № 2261

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского легкоатлетического кросса, посвященного памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко

#### 1. Цели и задачи:

- популяризация и развитие легкой атлетики в г. Обнинске;
- привлечение к занятиям легкой атлетикой широких слоев населения;
- патриотическое воспитание молодежи;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- выявление сильнейших спортсменов для участия в областных соревнованиях

#### 2. Место и сроки проведения:

Соревнования проводятся 02 октября 2021 года в городе Обнинске на лыжероллерной трассе МАУ «СШОР «Квант» (спортивный проезд, район ИФЗ).

3. Организаторы спортивных соревнований:

Организаторами соревнований является Комитет по ФКиС Администрации города Обнинска и МАУ «СШОР «КВАНТ». Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию.

#### 3. Требования к участникам соревнований и условия их допуска:

К соревнованиям допускаются спортсмены, имеющие допуск врача, в следующих возрастных группах: воспитанники детских дошкольных учреждений; мальчики и девочки 2008 г.р. и моложе; юноши и девушки средней возрастной группы 2006-2007 г.р.; юноши и девушки старшей возрастной группы 2004-2005 г.р.; мужчины и женщины 2003 г.р. и старше.

Спортивные организации, общеобразовательные и дошкольные учебные учреждения предоставляют коллективные заявки (не более 10 участников от организации)

Участие в массовом забеге на 1 км в рамках Всероссийского дня бега «Кросса нации» допускаются все желающие без ограничений.

Участники мероприятия допускаются только при наличии допуска врача.

Регистрация участников и выдача нагрудных номеров заканчивается за 15 мин. до старта каждой возрастной группы.

**4. Программа соревнований:**

- 09.30 – начало регистрации участников соревнований
- 10.45 – парад открытия соревнований
- 11.00- забег на 400м. воспитанников ДДУ;
- 11.20- массовый забег всех желающих без ограничения возраста на 1км. в рамках «Кросса нации» проводится без хронометража;
- 11.40 – забег на 500м. девочки 2008 г.р. и моложе;
- 11.55 – забег на 500м. мальчики 2008 г.р. и моложе;
- 12.15 – награждение победителей и призеров забегов мальчиков и девочек;
- 12.30 – забег на 1км. девушек 2006-2007 г.р.
- 12.45 – забег на 1км. юноши 2006-2007 г.р.;
- 13.00 – забег на 1км. девушки 2004-2005 г.р. и женщины 2003 г.р. и старше;
- 13.15 – забег на 1км. юноши 2004-2005 г.р.;
- 13.30 – награждение победителей и призеров забегов девушек, юношей и женщин;
- 13.45 – забег на 2км. мужчины 2003г.р. и старше
- Награждение мужчин после финиша всех участников забега на 2км.

Организаторы соревнований оставляют за собой право изменить дистанции соревнований в зависимости от погодных условий.

**5. Определение победителей, призеров и награждение:**

Все участники забега воспитанников ДДУ получают памятные призы за участие в соревнованиях. Победители и призеры на дистанциях спортивных забегов в каждой возрастной группе определяются по порядку финиша в забеге. Победители в каждой возрастной группе награждаются кубками, медалями и грамотами, призеры – медалями и грамотами.

**6. Заявки.**

Предварительные заявки на участие в соревнованиях направляются на электронную почту [A.Petrov@kvant-obninsk.ru](mailto:A.Petrov@kvant-obninsk.ru) до 14.00. 01 октября 2021 года. Регистрация на месте старта и выдача нагрудных номеров 02 октября с 09.30 до 13.00.

**7. Финансирование.**

Расходы, связанные с подготовкой и проведением соревнований, компенсацией питания судьям и награждением победителей и призеров соревнований осуществляет Комитет по ФКиС Администрации города Обнинска.

**8. Обеспечение безопасности медицинского обеспечение участников.**

Ответственность за обеспечение безопасности мест, участников и зрителей при проведении соревнования возлагается на организаторов мероприятия (в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»).

Ответственность за медицинское обеспечение при проведении соревнования возлагается на ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Контактные телефоны: 39-576-36 Олухов Константин Владимирович;  
48458-40660 Петров Александр Алексеевич

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2021 № 2258-п

**О проведении на территории города Обнинска Месячника гражданской обороны**

В соответствии с Планом основных мероприятий городского округа «Город Обнинск» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, утвержденным главой Администрации города Обнинска 15.01.2021, согласованным с начальником Главного управления МЧС России по Калужской области 25.12.2020, в целях дальнейшего развития и совершенствования гражданской обороны

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории города Обнинска в период с 01.10.2021 по 29.10.2021 Месячник гражданской обороны.
2. Утвердить План подготовки и проведения Месячника гражданской обороны на территории города Обнинска (Приложение № 1).
3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в период подготовки и проведения Месячника гражданской обороны: в срок до 01.10.2021 издать приказы о проведении Месячника гражданской обороны; разработать планы проведения Месячника гражданской обороны согласно типовому плану (Приложение № 2); в срок до 05.11.2021 представить в МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» отчетные материалы о проделанной работе.
4. МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» (Краско С.П.) оказать руководителям организаций, учреждений города методическую помощь в разработке документации по организации и проведению Месячника гражданской обороны.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуев И.В.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
24.09.2021 № 2258-п

**ПЛАН**

**подготовки и проведения Месячника гражданской обороны на территории города Обнинска**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Издание приказов (распоряжений) о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны.	Руководители организаций, учреждений	до 01.10
2.	Проведение открытых уроков, приуроченных ко Дню гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от ЧС	Управление общего образования Администрации города Обнинска, МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	01 - 04.10
3.	Поздравление сотрудников и ветеранов с 89-й годовщиной образования гражданской обороны	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	04.10
4.	Выступление руководителя МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» в средствах массовой информации по вопросам в области гражданской обороны	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	01 - 04.10
5.	Размещение в СМИ, на официальном сайте Администрации города сообщений о мероприятиях, проводимых в рамках Месячника гражданской обороны	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	01-29.10

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
6.	Участие во Всероссийской тренировке оперативного штаба по гражданской обороне.	Руководящий состав гражданской обороны города, МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	06.10
7.	Проведение смотра готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	Руководители организаций города	06.10
8.	Проведение комплексной проверки технической готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.	Обнинский МЦТЭТК КФ ПАО «Ростелеком» (по согласованию), МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	06.10
9.	Тактико-специальное учение «Организация действий личного состава НФ ГО при проведении АСДНР» МП «Коммунальное хозяйство».	Директор МП «Коммунальное хозяйство»	07.10
10.	Комплексное учение «Действия органов управления по ликвидации аварии на химически опасном объекте» (по согласованию)	Генеральный директор АО «Меркурий-Обнинск» (по согласованию)	26.10
11.	Еженедельное представление в ГУ МЧС органами местного самоуправления области информационных материалов о проведенных мероприятиях	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	8, 15, 22 октября
12.	Представление в ГУ МЧС органами местного самоуправления области отчетов о проведенных мероприятиях в рамках Месячника гражданской обороны (в том числе фото, видеоматериалов)	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	29.10
13.	Подведение итогов проведения месячника ГО	Председатель КЧС и ОПБ города Обнинска	до 05.11

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
24.09.2021 № 2258-п

**План (типовой)  
подготовки и проведения Месячника гражданской обороны**

**(наименование организации)**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Издание приказа о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны.	Руководитель ГО - руководитель организации	до 01.10
2.	Разработка плана проведения Месячника гражданской обороны.	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	до 01.10
3.	Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне.	Руководитель ГО - руководитель организации, работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	06.10
4.	Проведение занятий с работниками организаций, с населением, учащимися по тематике ГОЧС.	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, консультант УКП, преподаватель ОБЖ	01-29.10
5.	Корректировка документации НФ ГО, дооснащение необходимой техникой и имуществом.	Председатель комиссии ПВВУФЭ и ВН, начальник МТО	01-29.10
6.	Организация совершенствования учебно-методической базы по тематике гражданской обороны, в том числе обновление уголков гражданской обороны, изготовление стендов, плакатов и памяток для населения по тематике гражданской обороны и защиты населения.	Руководитель ГО - руководитель организации, работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	01-29.10
7.	Выделение финансовых средств, в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны, для пополнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.	Руководитель ГО - руководитель организации, главный бухгалтер	01-29.10
8.	Представление в МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» отчетных материалов о проделанной работе: приказ о проведении месячника; план проведения месячника; итоговый доклад о проведении месячника.	Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС	до 05.11

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2021 № 2289-п

**О назначении общественных обсуждений проекта «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год»**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Администрации города Обнинска от 22.12.2016 № 2089-п «Об утверждении органа муниципального земельного контроля и перечня должностных лиц», Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год» (далее – Проект) в период с 01.10.2021 по 01.11.2021.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска.
3. Организатору общественных обсуждений:
  - 3.1. Разместить Проект на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетне муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».
  - 3.2. Заключение о результатах общественных обсуждений разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» не позднее 10.12.2021 и опубликовать в печатном

издании - информационном бюллетне муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений, и опубликовать его на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» и в печатном издании - информационном бюллетне муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы Администрации города

А.П.Козлов

Приложение к Постановлению  
Администрации города  
28.09.2021 № 2289-п

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2021 № 2289-п о назначении общественных обсуждений по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год», в период с «01» октября 2021 по «01» ноября 2021 проводятся общественные обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет».

Консультации по проекту «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год», вынесенному на общественные обсуждения, проводятся в будние дни с 8 часов по 16 часов по телефону 396-49-79 и 396-46-31, или по электронной почте [www.surnina\\_ob@admobninsk.ru](mailto:www.surnina_ob@admobninsk.ru).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта, на электронную почту [www.mer@admobninsk.ru](mailto:www.mer@admobninsk.ru), [www.surnina\\_ob@admobninsk.ru](mailto:www.surnina_ob@admobninsk.ru), в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с «01» октября 2021 по «01» ноября 2021 в будние дни с 8 часов по 17 часов в здании Администрации города по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, с указанием данных, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проект «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год», подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по следующему адресу: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет».

#### ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

##### РЕШЕНИЕ № 01-16

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского  
Собрания от 28.11.2017 № 03-34 «Об установлении налога  
на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 51 статьи 2 Федерального закона от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры города Обнинска от 05.08.2021 № 7-26-2021 на решение Обнинского городского Собрания № 03-34 от 28.11.2017 «Об установлении налога на имущество физических лиц» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести изменение в решение Обнинского городского Собрания от 28.11.2017 № 03-34 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (в редакции решений городского Собрания от 11.12.2018 № 03-48, от 25.05.2021 № 04-14) (далее – решение):

пункт 2 решения признать утратившим силу.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

#### ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

##### РЕШЕНИЕ № 03-16

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского  
Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города  
Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22 и от 24.10.2017 № 01-33), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 03-14, от 29.06.2021 № 01-15) следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем доходов бюджета города в сумме 6 084 556 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 581 224 тыс. рублей;».
2. Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем расходов бюджета города в сумме 6 299 390 тыс. рублей;».
3. Абзац 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2022 года в сумме 430 167 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;».
4. Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем доходов бюджета города на 2022 год в сумме 4 919 404 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 2 565 721 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 5 135 332 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 2 617 768 тыс. рублей;».
5. Абзац 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем расходов бюджета города на 2022 год в сумме 5 037 703 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 61 800 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 5 213 351 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 129 780 тыс. рублей;».
6. Абзац 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года в сумме 553 466 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей, и на 1 января 2024 года в сумме 596 484 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей;».
7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 919 381 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 908 758 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 915 089 тыс. рублей.».
8. В пункте 19 исключить абзац следующего содержания:  
« - на выполнение работ по подключению жилых домов № 2, 7, 9а по ул. Пирогова к централизованной системе водоснабжения МП «Водоканал.».
9. Пункт 20 после абзаца 6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске.».
10. Приложение № 4 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Распределение бюджетных ассигнований бюджета

города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

11. Внести изменения в Приложение № 5 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

12. Приложение № 6 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему решению.

13. Внести изменения в Приложение № 7 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

14. Приложение № 8 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2021 год» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему решению.

15. Внести изменения в Приложение № 9 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на плановый период 2022 и 2023 годов» согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

16. Приложение № 10 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов в 2021 году» изложить в редакции приложения № 7 к настоящему решению.

17. Внести изменения в Приложение № 11 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов в плановом периоде 2022 и 2023 годов» согласно приложению № 8 к настоящему решению.

18. Приложение № 13 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Программа муниципальных внутренних заимствований города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции Приложения № 9 к настоящему решению.

19. Приложение № 14 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции Приложения № 10 к настоящему решению.

20. Приложение № 15 к решению Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» «Перечень первоочередных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2021 году» изложить в редакции Приложения № 11 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<http://qs-obninsk.ru/resh-ogs21/>).

#### ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

##### РЕШЕНИЕ № 06-16

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского  
Собрания от 24.11.2015 № 01-04 «Об утверждении  
Положения о порядке формирования, ведения и  
обязательного опубликования перечня муниципального  
имущества города Обнинска, свободного от прав третьих  
лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права  
оперативного управления, а также имущественных прав  
субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии с частями 4 и 4.6. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2015 № 01-04 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.10.2016 № 03-19, от 24.10.2017 № 03-33, от 23.10.2018 № 03-46, от 24.09.2019 № 06-56, от 10.11.2020 № 04-05):

Таблицу приложения № 2 дополнить строкой следующего содержания:

«№ п/п	Адрес	Площадь, кв.м	Наименование имущества
8	г. Обнинск, ул. Горького, д. 60	207,5	Нежилое помещение № 3».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

#### ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

##### РЕШЕНИЕ № 07-16

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

О внесении изменений в некоторые решения Обнинского  
городского Собрания

На основании Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Порядок определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 23.06.2015 № 04-72 (далее – Порядок):  
во втором абзаце подпункта 6 пункта 2 Порядка слова «индивидуального гаражного» заменить словами «строительства гаражей для собственных нужд».
2. Внести изменения в Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об арендной плате за использование земельных участков, предоставленных в аренду без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 25 декабря 2018 года № 03-49 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 19.11.2019 № 08-58):  
в пункте 6 Приложения слова «индивидуальных и коллективных гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 08-16**

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

**О внесении изменений в приложение № 2 к решению Обнинского городского Собрания от 31.01.2017 № 06-25 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 04.11.2020 № 14-06) «Об утверждении Положения о Совете органов местного самоуправления городского округа «Город Обнинск» по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.06.2014 № 603-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов в Калужской области», на основании письма Администрации города Обнинска от 14.09.2021 № 01-12/4921-21 Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести следующие изменения в приложение № 2 к решению Обнинского городского Собрания от 31.01.2017 № 06-25 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 26.09.2017 № 18-32, от 25.09.2018 № 17-45, от 19.02.2019 № 05-51, от 24.11.2020 № 14-06) «Об утверждении Положения о Совете органов местного самоуправления городского округа «Город Обнинск» по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»:

1. В пункте 2 слова «заместитель главы Администрации города по экономическому развитию» заменить словами «заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами».

2. В пункте 3 слова «начальник отдела инновационного развития Администрации города» заменить словами «начальник отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города».

3. Исключить из состава Совета Черныш Наталью Викторовну, начальника отдела экономической политики Администрации города, в связи с ее увольнением.

4. Дополнить пунктами 8 и 9 в следующей редакции: «8. Трунова Валерия Владимировна – временно исполняющая обязанности начальника отдела экономической политики Администрации города», «9. Шеберов Дмитрий Викторович – начальник Управления экономики и инновационного развития Администрации города».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 09-16**

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).

Решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 28.09.2021 № 09-16

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – муниципальный контроль).

3. Предметом муниципального контроля является:

- 3.1. соблюдение обязательных требований на автомобильном транспорте:
  - установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Обнинск», не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- 3.2. соблюдение обязательных требований в дорожном хозяйстве:
  - к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.
4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
5. Объектами контроля являются:
  - 5.1. на автомобильном транспорте:
    - деятельность, действия (бездействие) организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), в частности, соблюдение параметров муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (расписание и схема маршрута движения транспортных средств);
    - результаты деятельности организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
    - транспортные средства, посредством которых осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
  - 5.2. в дорожном хозяйстве:
    - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения; деятельность по использованию полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
    - автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней, включая остановочные пункты; примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса; объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода.
6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация города Обнинска (далее – контрольный орган) в лице:
  - Управления потребительского рынка, транспорта и связи – на автомобильном транспорте;
  - Управления городского хозяйства – в дорожном хозяйстве.
7. От имени контрольного органа контроль вправе осуществлять следующие должностные лица, наделенные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ полномочиями инспектора (далее – инспектор):
  - 7.1. на автомобильном транспорте:
    - начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи;
    - начальник Отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи;
    - главный специалист Отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи;
  - 7.2. в дорожном хозяйстве:
    - начальник Управления городского хозяйства;
    - начальник отдела благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства;
    - главный специалист отдела благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства;
    - ведущий специалист отдела благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства.
8. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными на выдачу инспекторам заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия, а также уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, и документарной проверки (далее – должностное лицо), являются:
  - 8.1. на автомобильном транспорте:
    - глава Администрации города Обнинска;
    - заместитель главы Администрации города по экономическому развитию;
    - начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи;
  - 8.2. в дорожном хозяйстве:
    - глава Администрации города Обнинска;
    - заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства;
    - начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.
9. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).
  10. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:
    - 10.1. Инспектор при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:
      - беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;
      - знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
      - требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
      - знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
      - составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мером по осуществлению контрольного мероприятия;
      - выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
      - обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
      - составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;
      - совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
    - 10.2. Инспектор обязан:
      - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
      - своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
      - проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
      - не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;
      - предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
      - знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
      - знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
      - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
      - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
      - соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
      - не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
11. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля:

- 11.1. на автомобильном транспорте:
  - посредством ведения реестра муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
  - посредством ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- 11.2. в дорожном хозяйстве:
  - посредством ведения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
  - посредством реализации мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ, в которых фигурируют объекты муниципального контроля.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, имеющуюся в распоряжении Администрации города Обнинска, а также представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и иную информацию.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ и решением Обнинского городского Собрания.

15. До 31 декабря 2023 информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

## II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации города Обнинска, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики утверждается и размещается на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет»: <http://www.admobninsk.ru> (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 17.1. на автомобильном транспорте:
  - информирование;
  - консультирование;
  - объявление предостережения;
- 17.2. в дорожном хозяйстве:
  - информирование;
  - консультирование;
  - объявление предостережения;
  - профилактический визит.

18. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

19. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменной консультации в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В этом случае по итогам консультирования контролируемым лицам (их представителям) предоставляется информация в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00 управлением потребительского рынка, транспорта и связи - кабинет № 314, контактный телефон: 8 (48439) 6-21-20, 5-83-13; управлением городского хозяйства – кабинет № 105, контактный телефон 8 (48439) 5-84-34.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, инспекторов контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультируемых в журнале профилактических мероприятий.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

20. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством в журнале профилактических мероприятий.

21. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие обосновывающие документы либо их копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

## III. Осуществление муниципального контроля

22. В рамках осуществления муниципального контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

23. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация от лица, указанная в настоящем пункте, должна содержать:

- а) описание обстоятельств, свидетельствующих о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами, и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

24. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на внеплановой основе. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются на основании заданных соответствующих должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

25. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (далее также – внеплановое контрольное мероприятие), проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

27. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

28. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- 1) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте:
  - осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
- 2) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве:
  - осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
  - инструментальное обследование.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

29. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольного органа не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

30. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте:
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;
- 2) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве:
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;
  - экспертиза.

31. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

32. Выездная проверка проводится в отношении контролируемого лица по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте:
  - опрос;
  - осмотр;
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;
- 2) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве:
  - осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;

- экспертиза.

34. Выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней за исключением случаев, указанных в части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае непредоставления контролируемым лицом информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

36. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

О производстве фотографии, аудио- и видеозаписи, используемых для фиксации доказательств, контролируемое лицо уведомляется контрольным органом либо лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в устной форме непосредственно перед их началом, посредством информирования о применяемых средствах фиксации, о чем делается отметка в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

37. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт):

37.1. Оформление акта производится в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ, на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

37.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

38. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Соответствующая информация направляется в уполномоченный орган государственной власти.

#### IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

39. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

40. Жалоба рассматривается в соответствии с компетенцией, соответственно, начальником Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска, либо начальником Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

41. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях (по независящим обстоятельствам: отпуск, командировка, болезнь и т.д.) может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней на основании решения главы Администрации города.

42. Решения, принятые по жалобе, в дальнейшем могут быть обжалованы в судебном порядке.

### ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

#### РЕШЕНИЕ № 10-16

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

#### Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

#### РЕШИЛО:

Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).

Решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение  
к решению Обнинского городского  
Собрания  
«Об утверждении Положения  
о муниципальном жилищном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Город Обнинск»  
от 28.09.2021 № 10-16

#### Положение

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (далее – Жилищный кодекс).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее также – муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль).

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

5. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица). При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) жилые помещения, в том числе, расположенные в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также общее имущество собственников помещений в таких многоквартирных домах, в том числе земельные участки;
- 2) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 3) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск», является Администрация города Обнинска в лице Отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города (далее – контрольный орган).

8. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются (далее – инспектор):

- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;
- начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;
- главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;
- ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

9. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными на выдачу инспекторам заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия, а также уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, и документальной проверки (далее – должностное лицо), являются:

- глава Администрации города Обнинска;
- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства;
- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

10. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

10.1. Инспектор при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
- обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля также имеет права, предусмотренные частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.2. Инспектор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;
- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
- не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;
- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля посредством:

- реестра объектов муниципальной собственности;
- актов осмотров жилых помещений, актов текущих, сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- годовых планов текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

13. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ и решением Обнинского городского Собрания...

14. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемыми решениями, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

#### II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

15. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем

проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

16. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

17. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

18. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

19. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований применяются типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований.

21. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

22. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации города Обнинска, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики утверждается и размещается на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет»: <http://www.admobninsk.ru> (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

24. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:
- а) информирование;
  - б) объявление предостережения;
  - в) консультирование;
  - г) профилактический визит.

24.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

24.2. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие обосновывающие документы либо их копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

24.3. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменной консультации в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В этом случае по итогам консультирования контролируемым лицам (их представителям) предоставляется информация в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 107, контактный телефон 8 (48439) 5-84-28.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, инспекторов контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования в журнале профилактических мероприятий.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

24.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов в журнале профилактических мероприятий.

### IV. Осуществление муниципального контроля

25. В рамках осуществления муниципального контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются на основании заданий должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

27. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

28. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

29. В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документальная проверка, выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

30. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- 30.1. для категории высокого риска:
- инспекционный визит – 1 контрольное мероприятие в 4 года или 1 контрольное мероприятие в 2 года;
  - документальная проверка – 1 контрольное мероприятие в 4 года или 1 контрольное мероприятие в 2 года;
  - выездная проверка – 1 контрольное мероприятие в 2 года;

- 30.2. для категории среднего риска:
- документальная проверка – 1 контрольное мероприятие в 6 лет или 1 контрольное мероприятие в 3 года;
  - выездная проверка – 1 контрольное мероприятие в 6 лет или 1 контрольное мероприятие в 3 года.

31. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (далее также – внеплановое контрольное мероприятие), проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований.

33. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

34. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация от лица, указанная в настоящем пункте, должна содержать:

- а) описание обстоятельств, свидетельствующих о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами, и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

35. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

37. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

Выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней за исключением случаев, указанных в части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

О производстве фотографии, аудио- и видеозаписи, используемых для фиксации доказательств, контролируемое лицо уведомляется контрольным органом либо лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в устной форме непосредственно перед их началом, посредством информирования о применяемых средствах фиксации, о чем делается отметка в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

39. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт):

39.1. Оформление акта производится в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ, на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

39.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

39.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Соответствующая информация направляется контрольным органом в уполномоченный орган государственной власти.

#### V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

40. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

41. Жалоба рассматривается начальником Управления городского хозяйства Администрации города.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях (по независящим обстоятельствам: отпуску, командировка, болезнь и т.д.) может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней на основании решения главы Администрации города.

43. Решения, принятые по жалобе, в дальнейшем могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению  
о муниципальном жилищном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Город Обнинск»

#### Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 5 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 2 до 5 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = V_1 + V_2 + V_3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

$V_1$  - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

$V_2$  - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

$V_3$  - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

#### ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

#### Р Е Ш Е Н И Е № 11-16

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

#### Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

#### РЕШИЛО:

Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).

Решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение  
к решению Обнинского городского  
Собрания «Об утверждении  
Положения о муниципальном  
лесном контроле на территории  
муниципального образования  
«Город Обнинск»  
от 28.09.2021 № 11-16

#### Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации» (далее – Лесной кодекс).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее также – муниципальный контроль).

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований установленных в соответствии с Лесным кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения (обязательные требования).

4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

5. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) лесные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», в том числе, при осуществлении различных прав, связанных с использованием, охраной, защитой, воспроизводством городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск».

7. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация города Обнинска в лице Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства (далее – Комитет, контрольный орган).

8. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – инспектор), являются:

- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;

- председатель Комитета;

- главный специалист Комитета;

- ведущий специалист Комитета.

9. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными на выдачу инспекторам заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия, а также уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, и документальной проверки (далее – должностное лицо), являются:

- глава Администрации города Обнинска;

- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства;

- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

10. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

10.1. Инспектор при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

- знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

- обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;

- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Инспектор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования лесных участков, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

- не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

- не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Комитетом в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля:

- посредством реализации мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ, в которых фигурируют объекты муниципального контроля;

- посредством реестра объектов муниципальной собственности.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ и решением Обнинского городского Собрания.

15. До 31 декабря 2023 информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

#### II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации города Обнинска, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется Комитетом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики утверждается и размещается на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет»: <http://www.admobninsk.ru> (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:
- информирование;
  - консультирование;
  - профилактический визит;
  - объявление предостережения.

17.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

17.2. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменной консультации в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В этом случае по итогам консультирования контролируемым лицам (их представителям) предоставляется информация в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции Комитета;
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 106, контактный телефон 8 (48439) 2-37-46.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, инспекторов контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Комитет осуществляет учет консультированных, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

17.3. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов в журнале профилактических мероприятий.

17.4. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие обосновывающие документы либо их копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### III. Осуществление муниципального контроля

18. В рамках осуществления муниципального контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документальная проверка;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация от лица, указанная в настоящем пункте, должна содержать:

- а) описание обстоятельств, свидетельствующих о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами, и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

20. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на внеплановой основе. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются на основании заданий должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

21. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (далее также – внеплановое контрольное мероприятие), проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

23. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов.

В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

25. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах лица. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего лесной участок на территории муниципального образования «Город Обнинск», по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней за исключением случаев, указанных в части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Для фиксации Комитетом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

О производстве фотографии, аудио- и видеозаписи, используемых для фиксации доказательств, контролируемое лицо уведомляется Комитетом либо лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в устной форме непосредственно перед их началом, посредством информирования о применяемых средствах фиксации, о чем делается отметка в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

28. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт):

28.1. Оформление акта производится в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ, на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

28.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

28.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации

предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Соответствующая информация направляется Комитетом в уполномоченный орган государственной власти.

**IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников**

29. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

30. Жалоба рассматривается начальником Управления городского хозяйства Администрации города.

31. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях (по независящим обстоятельствам: отпуск, командировка, болезнь и т.д.) может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней на основании решения главы Администрации города.

32. Решения, принятые по жалобе, в дальнейшем могут быть обжалованы в судебном порядке.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 12-16**

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

**О внесении изменений в Положение «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78**

В соответствии с пунктами 43-44 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести в пункт 4.3. Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 30.11.2010 № 05-14, от 24.04.2012 № 05-33, от 23.04.2013 № 06-44, от 28.06.2016 № 05-14, от 20.06.2017 № 04-31, от 26.09.2017 № 06-32, от 12.12.2017 № 03-35, от 24.04.2018 № 04-42, от 25.09.2018 № 09-45, от 27.11.2018 № 06-47, от 29.01.2019 № 06-50, от 26.03.2019 № 04-52, от 25.06.2019 № 03-55, от 18.02.2020 № 04-63) следующие изменения:

1. Подпункт 11 дополнить словами «, в том числе формирует согласительную комиссию по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.».

2. Дополнить подпунктом 17) следующего содержания:

«17) принимает решения и проводит на территории города мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 17-16**

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

**О досрочном прекращении полномочий депутата Обнинского городского Собрания Ярузткина В.В.**

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1) статьи 62 Устава города, Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Обнинского городского Собрания Ярузткина Василия Васильевича, избранного по одномандатному избирательному округу № 4, в связи со смертью.

2. Уведомить о принятом решении Территориальную избирательную комиссию города Обнинска.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 18-16**

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

**О внесении изменений в персональный состав комитетов и комиссий Обнинского городского Собрания**

На основании статьи 29 Устава города, статьи 8 Регламента Обнинского городского Собрания, решения Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 17-16 «О досрочном прекращении полномочий депутата Обнинского городского Собрания Ярузткина В.В.», заявлений депутатов городского Собрания Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в решение Обнинского городского Собрания от 29.09.2020 № 04-02 «Об утверждении персонального состава комитетов городского Собрания» (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 29.06.2021 № 15-15):

- пункты 1 и 4 решения дополнить словами «Постникова Любовь Михайловна»;

- пункты 2 и 3 решения дополнить словами «Силуянов Александр Юрьевич»;

- дефис 9 в пунктах 3 и 4 решения исключить.

2. Внести изменение в решение Обнинского городского Собрания от 28.05.2013 № 07-45 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.10.2015 № 08-03, от 31.01.2017 № 12-25, от 10.11.2020 № 15-05):

- абзац 8 пункта 2 решения исключить.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**РЕШЕНИЕ № 19-16**

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

**О награждении Почетными грамотами Обнинского городского Собрания**

На основании Положения «О Почетной грамоте Обнинского городского Собрания и о Благодарственном письме Обнинского городского Собрания», утвержденного решением городского Собрания от 19.05.2003 № 12-11 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 15.12.2009 № 05-83), служебной записки начальника Управления общего образования Администрации города Обнинска от 22.09.2021 Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени С.Т. Шацкого» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 110-летием учреждения.

2. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 60-летием учреждения.

3. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 55-летием учреждения.

4. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 45-летием учреждения.

5. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Звездочка» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 30-летием учреждения.

6. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Аленушка» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 55-летием учреждения.

7. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Хрусталик» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 45-летием учреждения.

8. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Забава» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 40-летием учреждения.

9. Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Почемучка» за вклад в развитие системы образования города и в связи с 40-летием учреждения.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата выборов депутатов Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 23**

**МОРОЗОВ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ**

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

№ 40810810722249000933, в структурном подразделении № 8608/0219 ПАО Сбербанк по адресу: 249030, г.Обнинск, пр-т Маркса, д.46, 1-й этаж

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на " 22 " сентября 2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>7 350,00</b>	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	7 350,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	7 350,00	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области"	70	0,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	

1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>7 350,00</b>	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	7 350,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым вопросам

22.09.2021 А.В.Морозов  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата выборов  
депутатов Обнинского городского Собрания восьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 23**

**ПОСТНИКОВА ЛЮБОВЬ МИХАЙЛОВНА**

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

№ 40810810122249001008, Дополнительный офис № 8608/0219 Калужское отделение № 8608  
ПАО "Сбербанк России", Калужская область, г.Обнинск, пр-т Маркса, д.46, 1-й этаж

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на " 24 " сентября 2021 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>198 708,44</b>

в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	198 708,44	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	198 708,44	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области"	70	0,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>198 708,44</b>	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	149 900,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	48 808,44	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым вопросам

20.09.2021 Л.М.Постникова  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Каменского Дениса Викторовича  
при проведении выборов депутатов Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному  
избирательному округу № 12**

**КАМЕНСКИЙ ДЕНИС ВИКТОРОВИЧ**

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Счет № 4081081002249001014 в структурном подразделении № 8608/0219 ПАО Сбербанк  
249030, г.Обнинск, пр-т Маркса, д.46, 1-й этаж

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на «28» сентября 2021 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего стр.10=стр.20+стр.70	10	13 612,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда стр. 20=стр.30+стр.40+стр.50+стр.60	20	13 612,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	13 612,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств подпадающих под действие пункта 4 статьи 50 и с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1> стр.70=стр.80+стр.90+стр.100+стр.110	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего стр.120=стр.130+стр.140+стр.180	120		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка стр.140=стр.150+стр.160+стр.170 (стр.140<	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке стр.180<	180		
3 Израсходовано средств, всего стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250 +стр.260+стр.270+стр.280	190	13 612,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	13 612,00	

3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<2>	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) стр. 300 = стр.10 – стр.120 – стр.190 – стр.290 (стр.300>	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

28.09.2021 Д.В. Каменский  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Обнинска от 24.09.2021 № 2270-п приватизируется следующее муниципальное имущество путем его продажи субъекту малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, ул. им Маршала Жукова, д. 5:

- помещение № 1, назначение: нежилое, кадастровый номер: 40:27:030101:3211 общей площадью 154,6 кв.м, путем продажи муниципального имущества субъекту малого предпринимательства ООО «Клиника № 1» в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по Договору аренды нежилых помещений № 1849 от 08.08.2016.

Цена приватизируемого имущества составляет: 8 260 600 (восемь миллионов двести шестьдесят тысяч шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС, по состоянию на 28.07.2021 согласно Отчету об оценке № Э-21/030-5-1 от 28.07.2021, выполненному ИП Вольхин А.В.

Оплата приватизируемого недвижимого имущества осуществляется в рассрочку, срок рассрочки 5 (пять) лет с момента подписания Договора купли-продажи муниципального имущества.

ООО «Клиника № 1» обязано использовать приобретаемое имущество на срок рассрочки до оплаты 50 (пятидесяти) процентов цены Договора с учетом процентов исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества, с целевым назначением: лечебно-профилактическая деятельность.

**Управления имущественных и земельных отношений  
Администрации города**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения на территории Калужской области**

На основании приказа министерства экономического развития Калужской области от 03.09.2021 № 1380-п на территории Калужской области утверждены результаты определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения на территории Калужской области по состоянию на 1 января 2021 года.

День начала применения сведений о кадастровой стоимости - 1 января 2022 года.  
Данный приказ размещен на официальном портале органов власти Калужской области на странице министерства экономического развития области в разделе Земельно-имущественные отношения/государственная кадастровая оценка/результаты определения кадастровой стоимости/ земельные участки/земли сельскохозяйственного назначения [http://admoblkaluga.ru/sab/econjm/Zem\\_imush\\_otnosh/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/zemli-selskokhozyaystvennogo-naznacheniya.php](http://admoblkaluga.ru/sab/econjm/Zem_imush_otnosh/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/zemli-selskokhozyaystvennogo-naznacheniya.php)

Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, а также получение разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, осуществляется государственным бюджетным учреждением Калужской области «Центр кадастровой оценки» (далее - бюджетное учреждение) (248001, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45, тел. 8(4842) 277-005). Необходимая информация по формам и способам обращения размещена на официальном сайте бюджетного учреждения по адресу: [skoklg.ru](http://skoklg.ru).

Днем подачи обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - ошибок), считается день его представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Обращение об исправлении ошибок, должно содержать:  
1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение об исправлении ошибок;  
2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается обращение об исправлении ошибок;  
3) суть обращения (указание на содержание допущенных технических и (или) методологических ошибок) об исправлении ошибок, с указанием (по желанию) номеров страниц отчета, на которых содержатся соответствующие ошибки;  
4) информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.  
К обращению об исправлении ошибок, прилагаются документы, подтверждающие наличие ошибок, может быть приложена декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Бюджетное учреждение рассматривает обращение об исправлении ошибок, в течение тридцати дней со дня его поступления.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения, для рассмотрения обращения об исправлении ошибок, срок рассмотрения такого обращения может быть увеличен на тридцать дней, о чем бюджетное учреждение обязано уведомить лицо, направившее указанное обращение.

По итогам рассмотрения обращения об исправлении ошибок, бюджетным учреждением могут быть приняты:  
1) решение о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок;  
2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, не выявлено.  
Бюджетное учреждение по итогам рассмотрения обращения об исправлении ошибок направляет заявителю ответ, а также правообладателям объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о пересчете кадастровой стоимости, при наличии у бюджетного учреждения информации о правообладателях объектов недвижимости, уведомление о принятом решении с приложением его копии.

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения об исправлении ошибок (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в таком обращении, то ответ на обращение об исправлении ошибок направляется заявителю по адресам, содержащимся в указанном обращении.»

**Управление имущественных и  
земельных отношений Администрации города**

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1 | 5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3                | 9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14     |
| 2. Дом ученых, проспект Ленина, 129   | 6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49               | 10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6     |
| 3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14                                 | 7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»            | 11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74 |
| 4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84  | 8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129 | 12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53  |