



ОБНИНСК

официальный

13

июня
2019 года

№ 21 (66)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 980-п

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона № 1, улицы Левитана, квартала № 8 жилого района «Заовражье» г. Обнинска

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 03.03.2010 № 247-п (в действующей редакции), а также на основании обращения директора ООО «Новый город» Кузнецова П.В. от 13.05.2019 № 05-19/69,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона № 1, улицы Левитана, квартала № 8 жилого района «Заовражье» г. Обнинска, расположенной в границах элементов планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в виде отдельного документа. Земельные участки, образованные в результате межевания территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, отнести к землям населенных пунктов.

2. Настоящее Постановление и документацию по межеванию территории опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 № 1020-п

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

В соответствии с решением Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 23.04.2019 № 02-53), п. 4.2. и п. 4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п (в ред. от 14.09.2018 № 1526-п), письмом Прокуратуры города Обнинска от 06.06.2019 № 7-27-2019, распоряжением Администрации города от 22.05.2019 № 02-01/33 «Об исполнении обязанностей по руководству деятельностью Администрации города»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (в редакции постановления от 29.12.2018 № 2196-п) (далее - Постановление):

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной приложением к постановлению (далее - Программа), пункт 9 «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

9. Объемы финансирования программы	1 этап (тыс. руб.)							Итого: 1 этап
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Федеральный бюджет	119 400,00	0	0	0	122 844,80	74427,9	316672,7	
Областной бюджет	830 759,7	834 107,9	874 561,0	976153,6	1 155 533,50	1010874,1	5681989,8	
Бюджет города	469 444,1	488 407,8	448 543,3	472449,4	528 309,80	520800,2	2927954,6	
Всего	1 419603,8	1322515,7	1323104,3	1448603,0	1 806688,1	1606102,2	8 926617,1	
2 этап								
Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.		
Федеральный бюджет	155931,6	0,0	0,0	0,0	155931,6	472 604,3		
Областной бюджет	1014270,1	931 120,3	931 120,3	931 120,3	3807631,0	9 489 620,8		
Бюджет города	572641,3	435 860,6	435 860,6	435 860,6	1880223,1	4 808 177,7		
Всего	1742843,0	1366 980,9	1366 980,9	1366 980,9	5843785,7	14 770 402,8		

1.2. В подразделе 4.1.1 раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного образования города Обнинска» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							Итого: 1 этап
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Федеральный бюджет	119 400,0					122844,8	74 427,9	316 672,7
Областной бюджет	363 143,1	375363,9	368214,2	405305,4	435926,6	404 968,5	2 352 921,7	
Бюджет города	110 983,1	133172,2	115279,2	122 364,2	150829,6	138 394,3	771 022,6	
Всего	593 526,2	508536,1	483493,4	527 669,6	709598,0	617 790,7	3 440 614,0	
2 этап								
Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.		
Федеральный бюджет	155931,6				155931,6	472604,3		
Областной бюджет	408364,5	366 229,1	366 229,1	366 229,1	1507051,8	3859973,5		
Бюджет города	170747,6	94 867,1	94 867,1	94 867,1	455348,9	1226371,5		
Всего	735043,7	461 096,2	461 096,2	461 096,2	2118332,3	5558946,3		

1.3. В подразделе 4.2.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							Итого: 1 этап
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Областной бюджет	446 314,4	431 726,8	482 923,0	548 153,4	695555,2	581850,9	3 186 523,7	
Бюджет города	211 038,0	208 729,5	184 532,5	180 431,6	194471,4	191797,1	1 171 000,1	
Всего	657 352,4	640 456,3	667 455,5	728 585,0	890026,6	773648,0	4 357 523,8	
2 этап								
Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.		
Областной бюджет	581 850,9	539 852,8	539 852,8	539 852,8	2 201 409,3	5 387 933,0		
Бюджет города	211 168,7	183 570,5	183 570,5	183 570,5	761 880,2	1 932 880,3		
Всего	793 019,6	723 423,3	723 423,3	723 423,3	2 963 289,5	7 320 813,3		

1.4. В подразделе 4.6.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Развитие методической и профориентационной работы в системе образования города Обнинска» пункт 7 изложить «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							Итого: 1 этап
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Бюджет города	7 847,5	7 232,0	7 209,0	9 333,4	9950,0	7 550,0	46 721,9	
Всего	7 847,5	7 232,0	7 209,0	9 333,4	9950,0	7 550,0	46 721,9	
2 этап								
Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.		
Бюджет города	7 850,0	7 350,0	7 350,0	7 350,0	29900,0	76621,9		
Всего	7 850,0	7 350,0	7 350,0	7 350,0	29900,0	76621,9		

1.8. В подразделе 4.7.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Создание условий для развития системы образования города Обнинска» пункт 7 изложить «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							Итого: 1 этап
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Областной бюджет	15 706,9	25 492,1	21 918,6	21 101,8	22 179,1	22 179,1	128 577,6	
Бюджет города	47 779,1	47 052,0	46 703,0	51 119,5	54 580,0	64580,0	311 813,6	
Всего	63 486,0	72 544,1	68 621,6	72 221,3	76 759,1	86759,1	440391,2	
2 этап								
Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.		
Областной бюджет	22 179,1	25 038,4	25 038,4	25 038,4	97 294,3	225 871,9		
Бюджет города	58 725,0	49 390,0	49 390,0	49 390,0	206 895,0	518 708,6		
Всего	80 904,1	74 428,4	74 428,4	74 428,4	304 189,3	744580,5		

1.9. Раздел 5 Программы «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Заместитель главы Администрации города

Г.Е. Аняньев

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 № 1008-п

О проведении городского спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника

В целях широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске 10 августа 2019 года городской спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, на базе муниципального автономного учреждения «СШОР «Квант».

2. Утвердить Положение о городском спортивном празднике, посвященном Дню физкультурника (Приложение).

3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению городского спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника, в составе Председатель оргкомитета:

Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.

Заместитель председателя оргкомитета:

Олухов Константин Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.

Ответственный секретарь:

Жужгова Ирина Николаевна – ведущий специалист Комитета по физической культуре и спорту Администрации города;

Члены оргкомитета:

Буторина Надежда Валентиновна – управляющий директор фитнес-центра «С.С.С.Р.» (по согласованию);

Дьяченко Иван Александрович – начальник ФГУ «8 ОФПС по Калужской области» (по согласованию);

Воронежский Сергей Сергеевич – начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);

Иванов Эдуард Анатольевич – главный врач ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (по согласованию);

Ильницкий Андрей Анатольевич – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;

Литвинов Иван Петрович – и.о. начальника Управления потребительского рынка, транспорта и связи;
Лопухов Станислав Юрьевич – директор ГБУ Калужской области «СШОР «ОЛИМП» (по согласованию);
Платошечкин Николай Иванович – директор МАУ «СШОР «КВАНТ» г. Обнинска;
Полухин Игорь Николаевич – начальник НОУ ДО «Обнинский учебно-спортивный центр ДОСААФ России» (по согласованию);

Потопацкий Евгений – директор муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр»;
Константинович – директор фитнес-центра «Фокс Фитнес» (по согласованию);
Семенов Александр Сергеевич – управляющий спортивно-оздоровительного комплекса «Окридж Фитнес» (по согласованию);
Суханова Алла Васильевна – директор МП «Коммунальное хозяйство»;
Ус Владислав Юрьевич – директор МАУ СШ «ДЕРЖАВА» г. Обнинска.
Фрай Юрий Владимирович – директор МАУ СШ «ДЕРЖАВА» г. Обнинска.

- Провести заседание оргкомитета.
- Финансирование указанного мероприятия осуществлять за счёт средств городского бюджета и внебюджетных средств.
- Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в выходной день в период проведения городского спортивного праздника и велопробега, посвященного Дню физкультурника, 10 августа 2019 года с 09.30 до 09.50 ч. по ул. Мира, ул. Жукова («Вечный огонь»), ул. Победы до пересечения с пр-та Ленина, по пр-ту Ленина до пересечения пр-та. Ленина с ул. Шацкого, д. 1, стадион «Труд».
- Организовать информирование пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» о сроках ограничения движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск», указанных в п.6 настоящего постановления.
- Направить в ОМВД России по г. Обнинску (Воронежский С.С.) информацию о необходимости обеспечения сопровождения участников велопробега.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Администрации
г. Обнинска
04.06.2019 № 1008-п

**Положение
о проведении городского спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника**

1. Цели и задачи.

Городской спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, проводится в целях пропаганды здорового образа жизни и широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом

2. Время и место проведения.

Основная программа спортивно-массовых мероприятий праздника проводится 10 августа 2019 года на стадионе «Труд» МАУ «СШОР «Квант» по адресу: г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 1. До начала основной части программы проводится благотворительный легкоатлетический и велопробег «Дорога добра», на пересечении улицы Мира и улицы Жукова («Вечный огонь»), в котором могут принять участие спортсмены-легкоатлеты, а также все любители движения на велосипедах, роллерах, лыжероллерах.

Регистрация команд-участников соревнований основной части программы спортивного праздника, а также участников благотворительного легкоатлетического и велопробега проводится на территории, прилегающей к мемориальному комплексу «Вечный огонь».

Старт пробега в 09 ч. 30 мин.
Парад участников, церемония открытия соревнований в 10 ч. 30 мин.

3. Организация и руководство.

Организаторами соревнований являются: Комитет по физической культуре и спорту Администрации г. Обнинска, МАУ «СШОР «КВАНТ», МАУ «СШ «ДЕРЖАВА», МБУ «ОМЦ», СОК «Окридж Фитнес», НОУ ДО «Обнинский УСЦ ДОСААФ России» (по согласованию).

Руководство соревнованиями возлагается на Комитет по физической культуре и спорту Администрации города.

4. Участники соревнований.

К легкоатлетическому и велопробегу допускаются все желающие, не имеющие медицинских ограничений для занятий физической культурой и спортом.

К командным соревнованиям допускаются все желающие, не имеющие медицинских ограничений для занятий физической культурой и спортом старше 18 лет.

Состав команды 8 человек: 5 мужчин и 3 женщины (в т.ч. капитан команды).
«Эстафета»: 5 мужчины 3 женщины,
«Перетягивание каната» 5 мужчин и 3 женщины;
«Перетягивание автомобиля»: 4 мужчины и 3 женщины;

Состав команды для участия в футбольном турнире 5 человек (замена 2 человека) итого 7 человек.
Требования к команде: наличие спортивной формы, названия, девиза.
Команды могут быть сформированы заранее, либо перед началом соревнований.

5. Программа соревнований

5.1 Обязательная часть программы:

Легкоатлетический и велопробег «Дорога добра».

Регистрация команд-участников спортивного праздника и отдельных участников пробега проводится на территории, прилегающей к мемориальному комплексу «Вечный огонь» (на пересечении улицы Мира и улицы Жукова) с 8 ч. 45 мин. до 09 ч. 15 мин.

Старт – в 09 ч. 30 мин.
Движение спортсменов-легкоатлетов, а также участников на велосипедах, роллерах и лыжероллерах осуществляется со скоростью не более 10 км/ч по одной полосе дорожного движения проспекта Ленина до поворота на улицу Шацкого и далее до стадиона «Труд».

Конкурс «Эстафета»

Эстафета состоит из полосы различных упражнений по этапам. Стартуют одновременно 4 команды (5 мужчины и 3 женщины).
Задача пройти эстафету за наиболее короткое время, через каждые 100 м, передавая палочку следующему члену команды. Победитель определяется по наименьшему времени прохождения эстафеты. Общая продолжительность дистанции 800 метров - 2 круга.

Конкурс «Перетягивание легкового автомобиля на время»

В конкурсе участвует команда из 7 человек, которая делится на 2 группы:
1 группа – 4 человека (мужчины) - тянут автомобиль,
2 группа – 3 человека (женщины), находятся в автомобиле.
По сигналу судьи 4 человек, держась за трос, прикреплённый к автомобилю, перемещают его вперед на 50 метров за контрольную линию.
Это необходимо сделать за максимально короткое время.

Конкурс «Перетягивание каната»

Капитаны команд по жребию (перед началом конкурса), выбирают подгруппу, в результате образуются 2 или 3 подгруппы, в зависимости от кол-ва заявленных команд.
Действует ограничение по весу на команду - 600 кг.
В подгруппе команды соревнуются по «олимпийской» (на выбывание) системе.
Победители каждой подгруппы соревнуются между собой за 1 место.
Правила конкурса:
Шесть участников каждой из команд, располагаются у разных концов каната. Посередине каната делается «центральная отметка» и на расстоянии 4 метров от неё две боковых отметки. Перед началом состязания команды встают так, что центральная отметка находится над проведённой на земле чертой. По сигналу судьи каждая команда начинает тянуть канат, стараясь, или чтобы отметка ближайшая к соперникам пересекла черту на земле (т.е. попытаться перетянуть канат на 4 метра), или чтобы противоположная команда заработала фол, который засчитывается, если кто-либо из команды сядет или упадёт.

Турнир по мини-футболу

Соревнования проводятся среди заявленных команд. Состав участников 5 человек (замена 2 человека), итого 7 человек. Возраст от 18 лет. Сетка игр формируется, в зависимости от количества заявленных команд.

5.2 Дополнительная (развлекательная) часть соревнований:

- Показательные выступления спортивных и творческих коллективов;
- Детская площадка СОК «Окридж Фитнес»;

6. Условия подведения итогов

По итогам каждого конкурса судейской коллегией определяются заняты места.
В командный зачёт идут результаты за: Эстафету, Перетягивание автомобиля, Перетягивание каната.

7. Награждение победителей

Участники благотворительного пробега «Дорога добра» награждаются памятными призами. Команды, занявшие призовые места по итогам конкурсов, награждаются кубками и медалями. Команда, показавшая наилучший результат в отдельном конкурсе награждается кубком. Все участники соревнований получают памятные дипломы.

8. Финансовые условия

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований несут организаторы соревнований. Расходы по закупке медалей, кубков несет Администрация г. Обнинска, МАУ «СШОР «КВАНТ» за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9. Порядок и срок подачи заявок

Предварительные заявки на участие в соревнованиях принимаются до 10 августа 2019 года по адресу: 249037, г. Обнинск, Калужская область, пл. Преображения, д. 1, Администрация города, каб. 117, тел/факс 395-76-36 или по электронной почте: sport@admobninsk.ru, а так же по адресу: 249035, г. Обнинск, Калужская область, проспект Маркса, д.30а, СОЦ «Окридж Фитнес», факс 392-08-55 или по электронной почте: den.fizkulturnika@mail.ru.

Оригиналы заявок передаются судейской коллегии при регистрации в день проведения соревнований.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 № 1010-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 №1875-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2017 №887-п «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска», письмом прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 №1875-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»:

- Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
- Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 04.06.2019 № 1010-п

Положение

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также устанавливает требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия Подпрограммы.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют следующие категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие следующие виды деятельности:

1.6.1. «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» (код ОКВЭД 59.14); «Деятельность учреждений культуры и искусства» (код ОКВЭД 90.04).

1.6.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- владение на имущественном праве, либо ином законном основании зданием с помещениями, оборудованными для организации киноvideопоказа, которое находится в границах муниципального образования «Город Обнинск» и отвечает следующим требованиям:
 - наличие не менее 3-х кинозалов с общим количеством посадочных мест не менее 450-ти, оснащенных современными киноэкранами, звуковым оборудованием и киноэкраном, предназначенным для универсального кинопоказа в цифровом SMPTE DCP - 2D, 3D форматах; Предпочтительным является наличие кинозала с количеством посадочных мест не менее 300, оснащенного широкоформатным экраном для возможности проведения масштабных кинопремьер в рамках кинофестивалей и досуговых мероприятий;
 - наличие профессионального цифрового оборудования для обеспечения приёмки и накопления на профессиональных серверах, передаваемых через спутники связи контентов цифровых кинокопий;
 - наличие профессионального цифрового оборудования для осуществления прямых (онлайн) трансляций спектаклей из ведущих театров Москвы и Санкт-Петербурга в рамках Федеральной программы «Театральная Россия»;
 - наличие систем видеонаблюдения, установленных во всех кинозалах с возможностью осуществления внешнего (через Интернет) контроля владельцами прав на прокат фильмов (трансляцией спектаклей) за его организацией и проведением;
 - наличие автоматизированных билетно-кассовых комплексов, подключенных через Интернет к системам ЕАИС и Rentrak;
 - наличие помещений для предсеансовой работы: буфетов, кассовых залов, фойе перед зрительными залами, санитарных комнат.

1.6.3. При предоставлении субсидии – принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением следующих индикаторов в соответствующем году:

Наименование индикатора	Единица измерения	Количество
Количество проведённых киносеансов	ед. в год	4500
Число посещений киносеансов	тыс.чел. в год	85
Количество проведённых досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопремьер, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов	ед. в год	87

1.6.4. Наличие договора на оперативно-охранное реагирование.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска претендентом следующих документов:

- сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы и Программы;
- заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);
- выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- документов, подтверждающих не нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и налоговых санкций за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, полученной не позднее двух месяцев до подачи заявки на получение субсидии;
- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;
- документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии (по форме Расчёта по страховым взносам), - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области за отчетный

период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (по форме Расчёта по страховым взносам), - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании зданиями, помещениями, техникой и оборудованием в соответствии с требованиями пункта 1.6.2. настоящего Положения;
- письменное подтверждение о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года мероприятий согласно пункту 1.6.3. настоящего Положения;
- заверенную копию договора на оперативно-охранное реагирование в соответствии с пунктом 1.6.4. настоящего Положения.

2.1.1. В случае непредставления лицом документов, указанных в пунктах 2-9 п. 3.1. настоящего Положения, Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3. Направление расходования средств, источником финансирования которых является субсидия:

- оплата труда сотрудников организации;
- оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;
- оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приёму и направлению участников мероприятий и специалистов, привлекаемых к их реализации, включая оплату гостиниц, проезд, питание, трансферты;
- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, оформлению кинозалов, помещений в связи с проведением мероприятий;
- оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, лекторам, специалистам, привлекаемым к реализации мероприятий;
- оплата расходов на электроэнергию, теплоснабжение, техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации мероприятий;
- оплата услуг связи;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Отбор получателей субсидии проводится в следующем порядке:

2.4.1. Для получения субсидии претендент, претендующий на получение субсидии, в срок с 10 декабря по 25 декабря текущего года подает Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска заявку с приложением документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения (далее – заявка).

2.4.2. Размер субсидии на реализацию мероприятия в очередном финансовом году определяется решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.4.3. Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска в течение 5 дней с даты окончания срока подачи Заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы и в случае соответствия Заявки требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо принимает решение об отказе в заключении такого соглашения.

2.4.4. Соглашение заключается на текущий финансовый год по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- размер субсидии на реализацию мероприятия;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.4.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные Договором. Субсидия перечисляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на территории Российской Федерации. Счет указывается в Договоре.

2.4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

2.4.7. Получатель субсидии может направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключённым Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств (Управлением культуры и молодежной политики) по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

2.4.8. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.9. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящему Положению.

2.4.10. Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- отсутствия заключенного между Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии;
- несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 1 настоящего Положения;
- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4.11. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.4.12. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в договоре о предоставлении субсидии.

2.4.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Положения субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, в размере недополученной суммы, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчётности.

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска) ежеквартальные отчёты о достижении показателей результативности, указанных в п. 1.6.3. настоящего Положения в соответствии с формой, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска) ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае не достижения показателей результативности, указанных в п. 1.6.3. настоящего Положения, получатель, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат части субсидии рассчитанной по следующей формуле путем перечисления денежных средств в бюджет города:

- Св=0,01*С*(1-Пф/Ппл), где:
- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;
- Св - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
- Пф - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;
- Ппл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год».

4.3. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и иными органами, установленными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателем в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляется возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет города.

4.4. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска обеспечивает взыскание средств в бюджет города в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 № 1011-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 №1871-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2017 №887-п «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска», письмом прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 №1871-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»:

- 1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 04.06.2019 № 1011-п

Положение

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также устанавливает требования к отчётности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия Подпрограммы.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют следующие категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих следующие виды деятельности:

1.6.1. Деятельность учреждений культуры и искусства (код ОКВЭД 90.04).

1.6.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- владение на имущественном праве, либо ином законном основании зданием с помещениями, оборудованными для проведения общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий (далее – мероприятий) федерального, регионального, городского значения, которое находится в границах муниципального образования «Город Обнинск» и отвечает следующим требованиям:

- наличие концертного зала площадью не менее 600 кв.м, не менее чем на 600 мест, оборудованного стационарным киноэкраном, эстрадой (сценой), оснащенного акустической системой, пультом управления звуком, приборами для обработки звука и компрессии, интеллектуальным световым оборудованием, прожекторами направленно-рассеянного света, световыми головами, цифровым пультом управления светом, возможностью трансформации одежды эстрады (сцены), системой кондиционирования;

- наличие артистических комнат (не менее четырех), оборудованных зеркалами, местами для отдыха;

- наличие конференц-зала площадью не менее 140 кв.м. по типу круглого стола не менее чем на 40 мест, общей вместимостью не менее 70 человек, оснащенного современной конференц-системой, видео-системой, экраном и проектором, системой кондиционирования, наличие смежного с конференц-залом помещения для приготовления пищи, оборудованного электрической плитой, духовым шкафом, холодильным шкафом;
- наличие конференц-зала для переговоров площадью не менее 35 кв.м по типу круглого стола не менее чем на 8 мест, оснащенного системой кондиционирования;
- наличие лекционного зала площадью не менее 150 кв.м., не менее чем на 200 мест, расположенных амфитеатром, оборудованного экраном, акустической системой;
- наличие помещений (фойе, холлов) для проведения выставочных мероприятий;
- наличие оборудованной кассы для реализации билетов на мероприятия;
- наличие в здании набора специально оборудованных помещений для организации пунктов общественного питания для обслуживания участников и посетителей общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий;
- наличие в здании специального оборудования для обеспечения доступности посещения мероприятий инвалидами-колясочниками;
- наличие на входе в здание арочного металлодетектора для обеспечения безопасности;
- наличие системы видеонаблюдения здания.

1.6.3. При предоставлении субсидии – принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением следующих индикаторов в соответствующем году:

Наименование индикатора	Единица измерения	Количество
Количество проведенных общественных форумов, конференций, семинаров, лекций	ед. в год	60
Количество проведенных культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, музыкального абонемента	ед. в год	75
Число посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, музыкального абонемента	тыс.чел. в год	15

1.6.4. Наличие договора на оперативно-охранное реагирование.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска претендентом следующих документов:

- сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы Программы;
- заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);
- выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- документов, подтверждающих не нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и налоговых санкций за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, полученной не позднее двух месяцев до подачи заявки на получение субсидии;
- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;
- документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии (по форме Расчёта по страховым взносам), - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (по форме Расчёта по страховым взносам), - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;
- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имуществом праве либо ином законном основании зданиями и помещениями в соответствии с требованиями пункта 1.6.2. настоящего Положения;
- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имуществом праве либо ином законном основании техникой, указанной в пункте 1.6.2. настоящего Положения.
- письменного подтверждения о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года мероприятий согласно пункту 1.6.3. настоящего Положения;
- заверенную копию договора на оперативно-охранное реагирование в соответствии с пунктом 1.6.4. настоящего Положения.

2.1.1. В случае непредставления лицом документов, указанных в пунктах 2-9 п. 2.1. настоящего Положения, Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3. Направление расходов средств, источником финансирования которых является субсидия:

- оплата труда сотрудников организации;
- оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;
- оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приёму и направлению участников мероприятий и специалистов, привлекаемых к их реализации, включая оплату гостиниц, проезд, питание, трансферты;
- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, видео, рекламному оформлению сценической площадки, помещений в связи с проведением мероприятий;
- оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, лекторам, специалистам, привлекаемым к реализации мероприятий;
- оплата расходов на электроэнергию, теплоснабжение, техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации мероприятий;
- оплата услуг связи;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Отбор получателей субсидии проводится в следующем порядке:

2.4.1. Для получения субсидии претендент, претендующий на получение субсидии, в срок с 10 декабря по 25 декабря текущего года текущего года подает в Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска заявку с приложением документов, указанных в п.2.1 настоящего Положения (далее – заявка).

2.4.2. Размер субсидии на реализацию мероприятия в очередном финансовом году определяется решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.4.3. Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска в течение 5 дней с даты окончания срока подачи Заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы, и в случае соответствия Заявки требованиям законодательства и настоящего Положения, заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), либо принимает решение об отказе в заключении такого соглашения.

2.4.4. Соглашение заключается на текущий финансовый год по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- размер субсидии на реализацию мероприятия;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.4.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные Договором. Субсидия перечисляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на территории Российской Федерации. Счет указывается в Договоре.

2.4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

2.4.7. Получатель субсидии может направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключённым Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств (Управлением культуры и молодежной политики) по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

2.4.8. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.9. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящему Положению.

2.4.10. Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- отсутствия заключенного между Администрацией города и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии;
- несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 1 настоящего Положения;
- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.11. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.4.12. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в договоре о предоставлении субсидии.

2.4.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Положения субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, в размере недополученной суммы, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска) ежеквартальные отчеты о достижении показателей результативности, указанных в п. 1.6.3. настоящего Положения в соответствии с формой, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска) ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае не достижения показателей результативности, указанных в п. 1.6.3. настоящего Положения, получатель, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат части субсидии рассчитанной по следующей формуле путем перечисления денежных средств в бюджет города:

- $Sv=0,01 \cdot C \cdot (1 - Pf / Pпл)$, где:
- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;
- Sv - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
- Pf - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;
- Pпл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год».

4.3. В случае нарушений получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и иными органами, установленными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет города.

4.4. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска обеспечивает взыскание средств в бюджет города в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 № 1024-п.

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 10.05.2011 № 680-п «О схеме и порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Обнинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Город Обнинск» и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Обнинска.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 10.05.2011 № 680-п «О схеме и порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Обнинска» (далее – Постановление), дополнив Приложение № 1 к постановлению пунктами 19 - 23.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по экономическому развитию

Г.Е.Ананьев

СХЕМА - ТАБЛИЦА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ.

N	Место нахождения НТО (адресный ориентир)	Количество НТО по адресному ориентирному	Тип нестационарного торгового объекта										Группа товаров							Срок размещения нестационарного торгового объекта	
			Торговый павильон	Торговая палатка	Кiosk	Торговая галерея	Автоматизированный торговый автомат (торговый автомат, автолавка)	Торговый автоматизированный торговый автомат	Автоцистерна	Багетная развал	Елочный базар	Торговая тележка	Мясо, мясная гастрономия	Молоко, молочная продукция	Рыба, рыбная продукция, Морепродукты	Овощи, фрукты и ягоды	Хлеб, хлебобулочная продукция	Продукция общественного питания	Товары народных художественных промыслов		Другая
19	пр.Ленина, д. 104 - территория, прилегающая к ТЦ «Фортуна»	1																		Бахчевые культуры	С 15 июля по 15 октября 2019 года
20	ул. Комарова, д.1 - территория в районе магазина «Самсон»	1																		Бахчевые культуры	С 15 июля по 15 октября 2019 года
21	пр.Маркса, д.114 - напротив магазина «Пятёрочка»	1																		Бахчевые культуры	С 15 июля по 15 октября 2019 года
22	пр.Маркса, д. 56 территория, прилегающая к ТЦ «Маг»	1																		Бахчевые культуры	С 15 июля по 15 октября 2019 года
23	пр.Ленина, д.19/9 - территория напротив магазина «Медуница»	1																		Бахчевые культуры	С 15 июля по 15 октября 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 № 1027-п

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, организации торгового обслуживания и запрете катания на пешеходной зоне (тротуар) на верховых животных (лошадях, верблюдах, пони и других) во время проведения культурно-массового праздничного мероприятия, посвященного 65-летию Первой в мире атомной электростанции и атомной энергетики

Во исполнение требований ст.16 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 15.05.2019 № 843-п «О создании организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия Первой в мире атомной электростанции и атомной энергетики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к месту проведения городского культурно-массового праздничного мероприятия: «Городской праздник, посвященный Дню мирного использования ядерной энергии», указанному в п.4 постановления Администрации города Обнинска от 15.05.2019 № 843-п, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям во время проведения городского культурно-массового праздничного мероприятия: «Городской праздник, посвященный Дню мирного использования ядерной энергии», 28.06.2019 с 17:00 до 21:30 час. не допускать розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков в месте проведения культурно-массового мероприятия и на прилегающих к нему территориях.

3. Не допускать во время проведения городского культурно-массового праздничного мероприятия: «Городской праздник, посвященный Дню мирного использования ядерной энергии» 28.06.2019 с 17:00 до 21:30 час. в пешеходной зоне (тротуар) катания на верховых животных (лошадях, верблюдах, пони и других).

4. Рекомендовать организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям во время проведения культурно-массовых мероприятий 09.05.2019 не осуществлять розничную продажу продукции в стеклянной таре в местах осуществления розничной торговли и на прилегающих к месту проведения культурно-массового мероприятия территориях.

5. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города организовать в месте проведения культурно-массовых мероприятий 28.06.2019 с 17:00 до 21:30 час. работу нестационарных торговых объектов, осуществляющих реализацию выпечки, безалкогольных напитков, мороженого, а также кваса в розлив;

5.1. Участие субъектов торговли осуществляется на основании заявки (Приложение №2), представляемой организатору торговли. Заявки принимаются в письменном виде по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 315, понедельник-четверг с 8.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.00 час., пятница с 8.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 16.00 час., а также по телефону 395-83-23, 395-83-88. Прием заявок прекращается не позднее, чем за два дня до начала проведения праздничного мероприятия. Протокол рассмотрения заявок вывешивается на стенде на третьем этаже здания Администрации города по адресу: город Обнинск, пл. Преображения д. 1 за один день до проведения праздничного мероприятия.

Поступающие заявки учитываются по времени их подачи с указанием числа и времени. Торговые места предоставляются с учетом времени подачи заявки.

5.2. Места предоставляются безвозмездно при условии:

- наличия заявки, поданной в Администрацию города;
- наличия свободных мест;
- наличия у субъекта торговли палатки длиной 3 метра и шириной 2 метра;
- наличия у субъекта торговли информационной вывески о принадлежности и документов, подтверждающих качество и безопасность товара.

6. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города (И.П.Литвинов) разместить настоящее постановление с целью информирования субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, на стенде на третьем этаже здания Администрации города по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Заместитель главы Администрации города по экономическому развитию

Г.Е.Ананьев

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города 07.06.2019 № 1027

В Администрацию города Обнинска
Управление потребительского рынка,
транспорта и связи
ФИО _____

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас рассмотреть возможность моего участия 28 июня 2019 в торговом обслуживании (на городской детской площадке, пр.Маркса) во время проведения городского культурно-массового праздничного мероприятия: «Городской праздник, посвященный Дню мирного использования ядерной энергии».

О себе сообщаю следующие данные:

1. Наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя, ИНН. _____

2. Ассортимент товара: _____

3. Автомобиль: _____

4. Правила торговли, Санитарные Правила, Правила благоустройства, Правила дорожного движения, законодательство о защите прав потребителей, а также общественный порядок обязуюсь соблюдать.

5. Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обезличивание и уничтожение моих персональных данных). Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Дата: _____ Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 № 1013-п

Об отмене постановления Администрации города Обнинска от 26.09.2011 № 1473-п «О мерах по наведению порядка в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан на территории муниципального образования «Город Обнинск»»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 54 Устава муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского собрания от 04.07.2006 № 01-24, протестом прокуратуры города Обнинска от 20.05.2015 № 7-26-2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации города Обнинска от 26.09.2011 № 1473-п «О мерах по наведению порядка в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан на территории муниципального образования «Город Обнинск»» (далее – постановление).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами К.С. Башкатову

Глава Администрации города

В.В. Шапша

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении промежуточных отчетных документов об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель водного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель промышленности и иного специального назначения

Промежуточные отчетные документы (далее - проекты отчетов) об определении кадастровой стоимости земельных участков категории земель водного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель промышленности и иного специального назначения размещены на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в Фонде данных государственной кадастровой оценки (https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO), в разделе «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости».

Замечания к проектам отчетов об определении кадастровой стоимости земельных участков категории земель водного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель промышленности и иного специального назначения представляются любыми заинтересованными лицами в ГБУ Калужской области «Центр кадастровой оценки» до 03.07.2019.

Способы представления замечаний:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- посредством сайта Государственных услуг Калужской области (https://uslugikalugi.ru/service_cat?serviceUnionId=995&skipMunicipalFilter=true);
- почтовым отправлением в адрес ГБУ Калужской области «Центр кадастровой оценки»: 248001, Калуга, ул. Плеханова, д. 45;
- непосредственно при личном обращении в ГБУ Калужской области «Центр кадастровой оценки» по адресу: 248001, Калуга, ул. Плеханова, д. 45, каб. 3 (время приема: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:15, перерыв на обед 13:00-13:45, тел. 8 (4842) 277-005).

Днем представления замечания к проекту отчета считается день его представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на отписке календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты лица, представившего замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости;
- указание на номера страниц проекта отчета об определении кадастровой стоимости и (при наличии) приложения, к которым имеются замечания;
- указание на кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в случае, если в отношении определения кадастровой стоимости такого объекта имеется замечание по поводу определения его кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости, не соответствующие вышеуказанным требованиям, не подлежат рассмотрению.

Для добавления замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости в Фонде данных государственной кадастровой оценки необходимо:

- 1) Выбрать вкладку «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости».
- 2) Выбрать необходимый проект отчета об определении кадастровой стоимости.
- 3) В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить замечание к проекту отчета».
- 4) На форме добавления замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости заполнить требуемые поля.

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок её рассмотрения утверждены приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Заместитель министра – начальник управления земельных и имущественных отношений министерства экономического развития Калужской области

Ю.В. Чернышева

В ОБНИНСКЕ ПРОШЕЛ СЕМИНАР ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В пространстве коллективной работы «Точка кипения - Обнинск» прошел обучающий семинар для руководителей и членов НКО, а также граждан, вовлекаемых в деятельность НКО.

Ведущие специалисты министерства Калужской области, образовательных учреждений и институтов развития «третьего сектора» научили всех желающих основам современного менеджмента, провели экскурс по юридическим аспектам деятельности НКО и рассказали о доступе некоммерческих организаций Калужской области к бюджетным средствам и грантовой поддержке.

«Это, наверняка, добавило знаний и навыков в области управления и проектной деятельности некоммерческой организации всем участникам, работающим в социальной сфере» - отметил член Общественной палаты Калужской области Сергей Плотников.

На мероприятии было также рассказано о старте регионального конкурса «Региональный лидер НКО», заявки на который принимаются до 31 июля 2019 года.

Дополнительная информация о конкурсе находится в Положении.

По итогам семинара две общественные организации Обнинска изъявили желание принять участие в конкурсе.

Общественная палата Калужской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ЛИДЕРОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс лидеров некоммерческих организаций Калужской области (далее – Конкурс) проводится с целью активизации деятельности институтов гражданского общества, повышения мотивации и интереса к общественной деятельности, распространения передового опыта деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Учредители Конкурса:
- Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА» (далее – АНО «РЦП СО НКО «ИНИЦИАТИВА»).

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, основные номинации, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2019 году.

2. Задачи Конкурса

Задачами Конкурса являются:
- выявление, поощрение и сопровождение талантливых лидеров и руководителей некоммерческих организаций Калужской области, содействие в повышении авторитета их общественной деятельности;
- создание условий для развития инновационных технологий общественного движения;
- стимулирование деятельности некоммерческих организаций Калужской области.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие лидеры и руководители региональных некоммерческих организаций, деятельность которых не противоречит российскому законодательству.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс предусматривает следующие номинации:

4.1. Номинация «**Служение**», принять участие в которой могут руководители и лидеры некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

4.2. Номинация «**Патриот**», принять участие в которой могут руководители и лидеры некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является:

- воспитание патриотизма у жителей Калужской области,
- сохранение исторической памяти, в том числе поиск пропавших без вести солдат и их последующая идентификация,
- культурная, просветительская и образовательная деятельность в части национальных традиций, толерантности, краеведения, духовного развития, языкознания;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

4.3. Номинация «**Здоровье нации**», принять участие в которой могут руководители и лидеры некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является:

- профилактика и охрана здоровья граждан;
- содействие развитию здорового образа жизни у жителей Калужской области;
- спортивное воспитание детей и подростков, развитие физической культуры у жителей Калужской области.

4.4. Номинация «**Культпросвет**», принять участие в которой могут руководители и лидеры некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является:

- популяризация российской культуры и искусства;
- сохранение культурно-исторического наследия;
- просветительство в сфере культуры, образования, экологии.

4.5. Номинация «**Доброволец**», принять участие в которой могут руководители и лидеры некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является:

- развитие добровольчества (волонтерства), волонтерских центров;
- проведение социальных акций, реализация социальных инициатив;
- оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке (пожилые люди, инвалиды, дети-сироты, дети-инвалиды и т.д.);
- развитие форм социального партнерства;
- (волонтерские) объединения без образования юридического лица.

- 4.6. Количество участников Конкурса в каждой из номинаций не ограничено.
- 4.7. Количество участников Конкурса от одной организации не ограничено.
- 4.8. Один человек может принять участие в Конкурсе только в одной номинации.

5. Управление Конкурсом

5.1. Организацию Конкурса осуществляет АНО «РЦП СО НКО «ИНИЦИАТИВА», которая находится по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, оф. 23; контактный номер телефона: +7 906 643-25-42; адрес электронной почты initiative.rc@mail.ru.

5.2. Для экспертизы материалов, поступивших на Конкурс, выявления победителей Конкурса, создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят представители АНО «РЦП СО НКО «ИНИЦИАТИВА», министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, министерства труда и социальной защиты Калужской области, Общественной палаты Калужской области (по согласованию).

5.3. Комиссия Конкурса:
- проводит экспертизу материалов, представленных участниками Конкурса;
- принимает решение о победителях конкурса;
- подводит и утверждает итоги Конкурса.

5.4. Заседание Комиссии Конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

5.5. Решения Комиссии Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6. Проведение Конкурса

6.1. Устанавливаются следующие сроки проведения Конкурса:
- прием заявок: 13 мая 2019 года – 31 июля 2019 года;
- подведение итогов Конкурса – не позднее 31 сентября 2019 года. Дата торжественного награждения победителей сообщается дополнительно.

6.2. Сроки проведения этапов Конкурса могут быть изменены.
6.3. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие материалы:
- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- анкета участника (Приложение № 2) с презентацией о деятельности НКО (содержание: презентация до 10 слайдов, из них 1 слайд – название организации; 2 слайд – история создания; 3 слайд – цели деятельности; 4 слайд – информация о руководителе; 5 слайд – информация о проектах организации, как уже реализованных, так и реализуемых и планируемых (на каждый проект свой слайд); итоговый слайд – результаты проектов/благотворности).

6.4. Количество участников от одной некоммерческой организации не ограничено.

7. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

7.1. Некоммерческая организация Калужской области предоставляет материалы для участия в Конкурсе в соответствии с

перечнем, указанным в п. 6.3 настоящего Положения. Заявка на участие в Конкурсе, Анкета участника Конкурса должна быть заверена подписью руководителя некоммерческой организации, направляющей участника Конкурса, и печатью организации.

7.2. Материалы принимаются в электронном виде в формате PowerPoint по адресу электронной почты: initiative.rc@mail.ru с указанием в теме письма «Заявка на участие в Конкурсе «Лидеры НКО»».

7.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе не рецензируются и не возвращаются. Материалы рассматриваются Комиссией Конкурса. Участникам Конкурса после подведения итогов Конкурса будут направлены сведения о результатах Конкурса и приглашение на итоговое мероприятие.

8. Подведение итогов Конкурса

- 8.1. По итогам Конкурса определяется победитель во всех номинациях, указанных в п. 4 настоящего Положения.
- 8.2. Победители Конкурса награждаются памятными призами и подарками, благодарственными письмами и дипломами.

Приложение № 1
к Положению о Региональном конкурсе лидеров некоммерческих организаций Калужской области

**Заявка
на участие в Региональном конкурсе лидеров
некоммерческих организаций Калужской области**

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в Региональном конкурсе лидеров некоммерческих организаций Калужской области:

Номинация	ФИО конкурсанта	Статус/должность конкурсанта в НКО

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Региональном конкурсе лидеров некоммерческих организаций Калужской области

**Анкета участника
регионального конкурса лидеров
некоммерческих организаций Калужской области**

Сведения об участнике Конкурса

Фамилия, имя, отчество полностью	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Контактный номер телефона (указать код субъекта Российской Федерации)	
E-mail	
Место работы (учёбы, службы), должность	
Образование	
Профили в социальных сетях (при наличии)	
Стаж пребывания участника Конкурса в НКО (не менее 1 года)	
Статус/должность участника в организации	
Сведения об организации, которую представляет участник Конкурса	
Полное название организации (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	
Фактический адрес местонахождения объединения	
Телефон (указать код субъекта Российской Федерации)	
E-mail	
Сайт	
Основной вид деятельности организации	
Количество членов (участников) организации	
Руководитель организации (Фамилия, имя, отчество полностью)	
Контактный номер телефона руководителя	
Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет	
ПРИЛОЖЕНИЕ К АНКЕТЕ	презентация Power Point до 10 слайдов: 1 слайд – название организации; 2 слайд – история создания; 3 слайд – цели деятельности; 4 слайд – информация о руководителе; 5 слайд – информация о проектах организации, как уже реализованных, так и реализуемых и планируемых (на каждый проект свой слайд); итоговый слайд – результаты проектов/благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.п.).
Дата заполнения	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления сведений третьим лицам даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный, рабочий); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

Дата: _____ /_____/_____
(подпись участника) (ФИО полностью)

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)

М.П.

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53