Приложение

к Постановлению

Администрации города Обнинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением и (или) централизованной бухгалтерией, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета учреждения, на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, по формам согласно приложениям № 1-14 к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений.

5. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила).

II. Требования к Отчету

6. Отчет составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему порядку, в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

б) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, по форме предусмотренной приложением № 1.1 к настоящему порядку;

в) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку;

г) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, по форме предусмотренной приложением № 3 к настоящему порядку;

д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения по форме предусмотренной приложением № 3.1 к настоящему порядку.

е) сведения о просроченной кредиторской задолженности по форме предусмотренной приложением № 4 к настоящему порядку;

ж) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей по форме предусмотренной приложением № 5 к настоящему порядку;

з) сведения о численности сотрудников и оплате труда по форме предусмотренной приложением № 6 к настоящему порядку;

и) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, по форме предусмотренной приложением № 7 к настоящему порядку;

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, по форме предусмотренной приложением № 8 к настоящему порядку;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), по форме предусмотренной приложением № 9 к настоящему порядку;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, по форме предусмотренной приложением № 10 к настоящему порядку;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), по форме предусмотренной приложением № 11 к настоящему порядку;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) по форме предусмотренной приложением № 12 к настоящему порядку;

е) сведения о транспортных средствах по форме предусмотренной приложением № 13 к настоящему порядку;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, по форме предусмотренной приложением № 14 к настоящему порядку.

9. В случае отсутствия у учреждения информации по каким-либо сведениям, данное приложение не формируется.

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

10. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в двух экземплярах на бумажных носителях на согласование в подразделение Администрации города Обнинска в порядке административной подчиненности не позднее 1 марта года, следующим за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой:

- учреждения культуры - в управление культуры и молодежной политики;

- учреждения образования - в управление общего образования;

- прочие учреждения - в структурные подразделения Администрации города, курирующие деятельность учреждения в зависимости от отраслевой принадлежности.

Отчет в части раздела 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» согласовывается управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска (согласованию подлежат сведения, указанные в приложениях№№ 8 (за исключением гр. 14), 9, 12, 13 (за исключением разделов 2, 3).

Общий срок согласования не должен превышать 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. Отчет может быть согласован либо возвращен на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Отчет бюджетного или казенного учреждения, признанный сотрудниками управлений корректным, утверждается руководителем учреждения и представляется ведомственному управлению Администрации города Обнинска в двух экземплярах на бумажном носителе для согласования заместителем главы Администрации города профильного (соответствующего) комплекса.

12. Отчет автономного учреждения, признанный сотрудниками управлений корректным, утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется ведомственному управлению Администрации города Обнинска в двух экземплярах на бумажном носителе для согласования заместителем главы Администрации города профильного (соответствующего) комплекса.

13. После согласования Отчета заместителем главы Администрации города один экземпляр Отчета возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в подразделение Администрации города Обнинска в порядке административной подчиненности.

14. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

15. Учреждение размещает Отчет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федерального казначейства для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**руководитель учреждения(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального учреждения**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **за 20\_\_ год** | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Учреждение |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1 «Результаты деятельности»

1.1.

1.2…

Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

2.1.

2.2 …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |
|  |  |
| **СОГЛАСОВАНО**Заместитель главы Администрациигорода Обнинска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**Начальник Управления имущественных и земельных отношенийАдминистрациигорода Обнинска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1.1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
|  |  |  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
| за 20\_\_ год(за отчетный финансовый год) | за 20\_\_ год(за год, предшествующий отчетному) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 0100 |  |  |  |  |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 0200 |  |  |  |  |
| Субсидии на иные цели | 0300 |  |  |  |  |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений | 0400 |  |  |  |  |
| Гранты в форме субсидий, всего | 0500 |  |  |  |  |
| в том числе:гранты в форме субсидий из федерального бюджета | 0501 |  |  |  |  |
| гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 0502 |  |  |  |  |
| Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | 0600 |  |  |  |  |
| из них:гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0610 |  |  |  |  |
| Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций | 0700 |  |  |  |  |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего | 0800 |  |  |  |  |
| в том числе:доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания | 0801 |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным | 0802 |  |  |  |  |
| доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения | 0803 |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования | 0804 |  |  |  |  |
| доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период | 0805 |  |  |  |  |
| возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0806 |  |  |  |  |
| прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек) | 0807 |  |  |  |  |
| Доходы от собственности, всего | 0900 |  |  |  |  |
| доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества | 0901 |  |  |  |  |
| доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации | 0902 |  |  |  |  |
| проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях | 0903 |  |  |  |  |
| проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях | 0904 |  |  |  |  |
| проценты, полученные от предоставления займов | 0905 |  |  |  |  |
| проценты по иным финансовым инструментам | 0906 |  |  |  |  |
| доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению | 0907 |  |  |  |  |
| прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0908 |  |  |  |  |
| Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба | 1000 |  |  |  |  |
| Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов | 1100 |  |  |  |  |
| Поступления доходов от выбытия финансовых активов | 1200 |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  | x | 100% |

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма выплат за отчетный период, всего | Доля в общей сумме выплат, % | в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам |
| за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств субсидии на иные цели | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств гранта в форме субсидии | ОМС | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств от приносящей доход деятельности, всего | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % |
| в том числе: |
| из федерального бюджета | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Оплата труда и компенсационные выплаты работникам | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение товаров, работ, услуг, всего | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:услуги связи | 0301 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 0302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 0303 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 0304 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 0305 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 0306 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основные средства | 0307 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нематериальные активы | 0308 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| непроизведенные активы | 0309 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материальные запасы | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание долговых обязательств | 0400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 0500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего | 0700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:налог на прибыль | 0701 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0702 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | 0703 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог | 0704 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог | 0705 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водный налог | 0706 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные пошлины | 0707 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение финансовых активов, всего: | 0800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 0801 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение акций и иные формы участия в капитале | 0802 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего | 0900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:перечисление денежных обеспечений | 0901 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перечисление денежных средств на депозитные счета | 0902 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  | 100% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх

установленного муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | Доход от оказания услуг, руб. | Цена (тариф) | Реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) |
| единица измерения | всего | кем издан | дата | номер |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 9000 | x | x |  |  |  | x | x | x |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем выполненных работ | Доход от выполнения работ, руб. | Цена (тариф) | Реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) |
| единица измерения | всего | кем издан | дата | номер |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 9000 | x | x |  |  |  | x | x | x |

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем произведенной продукции | Доход от реализации продукции, руб. | Цена (тариф) | Реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) |
| единица измерения | всего | кем издан | дата | номер |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 9000 | x | x |  |  |  | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных

товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению [<1>](#P605)

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация (предприятие)с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале | Код строки | Сумма вложений в уставный капитал | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений <2> | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года | Доходы, подлежащие получению за отчетный период | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода |
| наименование | ИНН | код по ОКОПФ | дата создания | основной вид деятельности | начислено, руб. | поступило, руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого | 9000 |  | x | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

--------------------------------

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Приложение № 3.1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Объем кредиторской задолженности на начало года | Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода | Объем отложенных обязательств учреждения |
| всего | из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году | всего | из нее срок оплаты наступает в: | всего | в том числе: |
| 1 квартале, всего | из нее: в январе | 2 квартале | 3 квартале | 4 квартале | в очередном финансовом году и плановом периоде | по оплате труда | по претензионным требованиям | по непоступившим расчетным документам | иные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| По выплате заработной платы | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:в связи с невыполнением государственного задания | 3410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:по публичным договорам | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 4

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, дней | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода, руб. | Изменение кредиторской задолженности <3> | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| всего | из нее по исполнительным листам | всего | в том числе по срокам | сумма, руб. | в процентах |  |  |
| от 30 до 60 дней просрочки | от 60 до 90 дней просрочки | более 90 дней просрочки |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| По выплате заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате налогов, сборов, перечислению в бюджет, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:в связи с невыполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:по публичным договорам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате прочих расходов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

--------------------------------

<3> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Приложение № 5

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных

средств и материальных ценностей

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | Списано | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода |
| всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | всего | из них взыскано с виновных лиц | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов |
| виновные лица установлены | виновные лица не установлены | всего | из них по решению суда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в связи с хищением (кражами) | 0110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 |  |  |  |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с банкротством кредитной организации | 0130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нарушением правил хранения | 0220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | Средняя численность сотрудников за отчетный период | По договорам гражданско-правового характера [<6>](#P2141) | Штатная численность на конец отчетного периода |
| установлено штатным расписанием | в том числе: | всего [<4>](#P2139) | в том числе: | в том числе: | установлено штатным расписанием | в том числе: |
| всего | из неепо основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) [<5>](#P2140) | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения [<7>](#P2142) | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения [<8>](#P2143) | всего | из неепо основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей |
| всего | из неепо основным видам деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Основной персонал, всего [<9>](#P2144) | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего [<10>](#P2146) | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего [<11>](#P2147) | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об оплате труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <12> |
| всего | в том числе: | в том числе: |
| по основному месту работы | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения |
| всего | в том числе на условиях: |  |  |  |
| полного рабочего времени | неполного рабочего времени |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основной персонал, всего <13> | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего <14> | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего <15> | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

--------------------------------

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<5> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<9> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<10> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<11> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<12> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Приложение № 7

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета в кредитной организации | Вид счета [<16>](#P2314) | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | Остаток средств на счете на начало года [<17>](#P2315) | Остаток средств на счете на конец отчетного периода [<17>](#P2315) |
| вид акта | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

--------------------------------

<16> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<17> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Приложение № 8

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,

закрепленном на праве оперативного управления

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Стоимость на конец отчетного периода, руб. | Единица измерения | Используется учреждением | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) |
| Балансовая | Остаточная | наименование | код по ОКЕИ | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| для осуществления основной деятельности | для иных целей | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Площадные объекты [<18>](#P2978), всего | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<19>](#P2979), всего | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

--------------------------------

<18> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<19> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Приложение № 9

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о земельных участках, предоставленных на праве постоянного

(бессрочного) пользования

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Адрес | Кадастровый номер | Единица измерения | Используется учреждением | Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута |
| наименование | код по ОКЕИ | всего | в том числе: |
| для осуществления основной деятельности | для иных целей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 10

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Сведения о недвижимом имуществе, используемомна праве аренды с помесячной оплатой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | Срок пользования | Арендная плата | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год) | Направление использования арендованного имущества | Обоснование заключения договора аренды |
| наименование | код по ОКЕИ | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | за единицу меры (руб./мес.) | за объект (руб./год) |  | для осуществления основной деятельности [<20>](#P3886) | для осуществления иной деятельности [<21>](#P3887) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Площадные объекты [<18>](#P2978), всего | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<19>](#P2979), всего | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

--------------------------------

<20> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<21> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

Приложение № 11

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

о недвижимом имуществе, используемом по договору

безвозмездного пользования (договору ссуды)

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ь |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | Количество имущества | Ссудодатель | Срок пользования | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества |
| наименование | код по ОКЕИ | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | для осуществления основной деятельности [<20>](#P3886) | для осуществления иной деятельности [<21>](#P3887) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Площадные объекты [<18>](#P2978), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<19>](#P2979), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 12

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения

 об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Наличие особо ценного движимого имущества на конец отчетного периода (балансовая стоимость/остаточная стоимость), руб |
| Всего | в том числе: |
| используется учреждением | передано в пользование |
| всего | в том числе: |
| в аренду | безвозмездно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 |  |  |  |  |  |
| в том числе:для основной деятельности | 1100 |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 1200 |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование | 2000 |  |  |  |  |  |
| в том числе:для основной деятельности | 2100 |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 2200 |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 |  |  |  |  |  |
| в том числе:для основной деятельности | 3100 |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 3200 |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего | 4000 |  |  |  |  |  |
| в том числе:для основной деятельности | 4100 |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 4200 |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 13

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения о транспортных средствах

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства на отчетную дату, ед. |
| всего | в том числе: |
| в оперативном управлении учреждения | по договорам аренды | по договорам безвозмездного пользования |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах,

находящихся в оперативном управлении учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям), ед. |
| всего | в том числе: |
| на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Расходы на содержание транспортных средств, руб. |
| всего за отчетный период | в том числе: |
| на обслуживание транспортных средств | содержание гаражей | заработная плата водителей |
| расходы на горюче-смазочные материалы | приобретение (замена) колес, шин, дисков | расходы на ОСАГО | расходы на добровольное страхование | ремонт, включая приобретение запасных частей | техобслуживание сторонними организациями | аренда гаражей, парковочных мест | содержание гаражей |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

Приложение № 14

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по ОКТМО |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес [<22>](#P2978) | Вид объекта [<23>](#P2978) | Единица измерения | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования [<24>](#P2978) | Комментарий [<25>](#P2978) |
| наименование | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты [<18>](#P2978), всего | Х |   |  |  | 1000 |  |  |  |
| в том числе: |   |   |  |  | 1001 |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<19>](#P2978), всего | Х |   |  |  | 2000 |  |  |  |
| в том числе: |   |   |  |  | 2001 |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | Х |   |  |  | 3000 |  |  |  |
| в том числе: |   |   |  |  | 3001 |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | Х |   |  |  | 4000 |  |  |  |
| в том числе: |   |   |  |  | 4001 |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | Х |   |  |  | 5000 |  |  |  |
| в том числе: |   |   |  |  | 5001 |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** | 9000 |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  |

<22> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<23> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<24> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<25> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.