Приложение

к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам общественного транспорта от 24.06.2025 № 08-71

Положение

о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем)

жилых помещений работникам организаций общественного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) работникам организаций общественного транспорта, осуществляющим перевозки по регулярным муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории городского округа города Обнинска на транспортных средствах категории «М3», имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации и не участвующим в иных федеральных и государственных программах по улучшению жилищных условий.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/ неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные;

- работник организации общественного транспорта – водитель, осуществляющий перевозки по регулярным муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории МО «Город Обнинск» на транспортных средствах категории «М3», подходящий под критерии [пунктов 1](#P63) и [3](#P97) настоящего Положения (далее – работник);

- члены семьи/семья работника - супруг/супруга и их несовершеннолетние дети, не достигшие возраста 18 лет (на момент начала заявочной кампании), а также находящиеся на их обеспечении дети, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения и недостижения ими возраста 23 лет (на момент начала заявочной кампании), а также несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), находящиеся под опекой (попечительством);

- ближайшие окрестности - населенные пункты, удаленные от города Обнинска более чем на 10 км, учитывая кратчайшее расстояние по маршрутам движения междугороднего пассажирского автотранспорта, проложенное с учетом интернет-ресурса, предоставляющего бесплатные услуги по построению маршрута;

- организации общественного транспорта, осуществляющие перевозки по регулярным муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории МО «Город Обнинск» на транспортных средствах категории «М3» - муниципальные учреждения и организации, отобранные по результатам торгов (далее по тексту – организации);

- намеренное ухудшение жилищных условий - действия, совершенные в течение 12 месяцев до участия в заявочной кампании, в результате которых у работника появляется право претендовать на получение денежной компенсации (отчуждение работником и/или членами его семьи жилого помещения, находящегося в индивидуальной собственности; снятие работника с регистрации по месту жительства в городе Обнинске и ближайших окрестностях и регистрация по месту жительства в населенных пунктах, удаленных от города Обнинска более чем на 10 км).

3. Денежная компенсация выплачивается:

Работникам организаций общественного транспорта, осуществляющим перевозки по

регулярным муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории МО «Город Обнинск» на транспортных средствах категории «М3», соответствующим следующим критериям:

- имеющим водительское удостоверение категории «D»;

- у работника и/или члена семьи отсутствует в собственности жилое помещение или земельный участок под индивидуальное жилищное строительство на территории города Обнинска;

- у работника и/или члена семьи отсутствует регистрация по месту временного пребывания или по месту жительства (за исключением лиц, имеющих разрешение на временное проживание, и лиц, имеющих вид на жительство) на территории города Обнинска и в ближайших окрестностях;

- продолжительность рабочего времени по основному месту работы не менее установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, профильных министерств и ведомств;

- у работника подтвержденный доход семьи на одного человека составляет в семьях, состоящих

из 1 человека, - не более пятикратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании;

из 2 человек - не более четырехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;

из 3 и более человек - не более трехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи.

4. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления работника о назначении денежной компенсации, поданного в рамках заявочной кампании.

Решение о проведении новой заявочной кампании принимает глава Администрации города на основании информации, предоставленной руководителями организаций в соответствии с [пунктом 16](#P322) настоящего Положения, но не позднее 1 ноября текущего года.

Заявочная кампания проводится не менее 30 дней со дня объявления.

Срок выплаты денежной компенсации - 1 (один) год начиная с 1 января года, следующего за годом проведения заявочной кампании, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма.

Предельный срок получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений составляет не более 5 лет.

По истечении предельного срока работник вправе участвовать в заявочной кампании при наличии документов о долевом участии в строительстве жилого помещения, но не более 3-х лет со дня истечения предельного срока получения денежной компенсации.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя организаций общественного транспорта;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копию водительского удостоверения категории «D»;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- документ, подтверждающий работу работника на условиях полного рабочего времени;

- [сведения](#P344) о доходах работника и каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих дате объявления заявочной кампании по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1 к Положению), и подтверждающие документы (справка 2НДФЛ, копия декларации о доходах индивидуального предпринимателя, копия трудового или гражданско-правового договора, справка о размере пенсии, свидетельство о праве на наследство, другие документы, подтверждающие доход работника и членов его семьи);

- возмездный договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение в городе Обнинске;

- согласие на получение и обработку персональных данных;

- реквизиты банковского счета работника для зачисления компенсации;

- сведения о близких родственниках работника;

- копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

- документы об установлении опеки или попечительства (при наличии);

- выписка из финансового лицевого счета или иные документы, содержащие сведения о площади жилого помещения и месте жительства работника и членов его семьи.

6. Ходатайство руководителя организации должно содержать следующую информацию:

- нуждаемость организации в указанном работнике с учетом имеющейся нагрузки и среднего возраста;

- стаж работы работника в организации;

- информацию о жилищно-бытовых условиях работника (где зарегистрирован по месту жительства, где фактически проживает, сведения о членах семьи, нуждаемость в улучшении жилищных условий, иные сведения, характеризующие специалиста).

7. Выплата денежной компенсации осуществляется работнику ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения. Размер денежной компенсации является фиксированным на весь период выплат; составляет не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилых помещений.

8. В период заявочной кампании работник подает заявление с документами, перечисленными в [пункте 5](#P203) настоящего Положения, в управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска и получает на руки расписку о принятии заявления и документов.

Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в рамках межведомственного электронного взаимодействия делает запрос (при необходимости):

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области о наличии/отсутствии в собственности жилых помещений и земельных участков под индивидуальное жилищное строительство на территории Российской Федерации работника и членов его семьи;

- в Отдел по вопросам миграции ОМВД России по городу Обнинску, отдел ЗАГС Администрации города Обнинска о составе семьи работника и его близких родственниках с целью проверки сведений.

Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска проверяет предоставленные работником документы на полноту и достоверность, готовит соответствующее заключение, после чего направляет заявление и документы на рассмотрение комиссии, которая формируется постановлением Администрации города Обнинска (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются депутаты Обнинского городского Собрания, представители организаций, указанных в [пункте 1](#P63) настоящего Положения (по согласованию), Администрации города. Комиссия осуществляет свою работу на основании Положения о комиссии, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска.

Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока после окончания заявочной кампании комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, информация о принятых положительных решениях размещается на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/>) с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

В случае отрицательного решения заявитель извещается письменно в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, почтовым отправлением.

В период выплаты денежной компенсации комиссия осуществляет контроль за расходованием денежной компенсации путем сбора и проверки документов, посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, и иными способами в соответствии с планом работы комиссии.

9. Основания отказа в предоставлении денежной компенсации:

- в случае намеренного ухудшения своих жилищных условий;

- в случае несоответствия работника критериям, указанным в пункте 1 и 3 настоящего Положения;

- в случае представления работником неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

- в случае заключения работником договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга;

- в случае наступления предельного срока получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, указанного в [пункте 4](#P192) настоящего Положения.

10. Выплата денежной компенсации производится по итогам заявочной кампании с 1 января, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, а также в сроки, установленные настоящим Положением, путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет работника, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

11. Работник ежемесячно до 10-го числа текущего месяца представляет в Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска документ, подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения в соответствии с условиями возмездного договора коммерческого найма.

12. Ежемесячно не позднее 18-го числа текущего месяца управление социальной защиты Администрации города Обнинска представляет в управление финансов Администрации города заявку на финансирование денежной компенсации. Управление социальной защиты Администрации города производит перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет работника, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации, до конца текущего месяца.

13. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение (расторжение) договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;

- отсутствие работника на рабочем месте более 60 (шестидесяти) дней подряд независимо от причин такого отсутствия;

- выявление нарушений настоящего Положения со стороны работника;

- неисполнение руководителями организаций обязанностей, предусмотренных [пунктом 16](#P322) настоящего Положения;

- прекращение регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

Возобновление выплаты денежной компенсации по основанию, указанному в [дефисе 1](#P289) настоящего пункта, осуществляется после представления работником нового договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в срок не позднее одного месяца со дня прекращения (расторжения) предыдущего договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

Возобновление выплаты денежной компенсации по основаниям, указанным в [дефисах 2](#P290) и [3](#P292) настоящего пункта, осуществляется после устранения нарушений по решению комиссии на основании документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений и поданных работником не позднее 30 дней со дня выявления нарушения.

Возобновление выплаты денежной компенсации по основанию, указанному в [дефисах 4](#P294) и [5](#P295) настоящего пункта, производится с момента прекращения выплаты, если срок устранения нарушений не превышает 10 дней со дня их возникновения.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление работника о прекращении выплат;

- непредставление работником документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

- прекращение трудового договора с организациями, указанными в [пункте 1](#P63) настоящего Положения;

- приобретение работником или членами его семьи, в собственность жилого помещения на территории города Обнинска или ближайших окрестностей;

- выявление обстоятельств, установленных [пунктом 9](#P272) настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;

- незаключение работником нового договора коммерческого найма (поднайма) в срок не позднее одного месяца со дня расторжения предыдущего договора найма;

- истечение срока выплаты;

- несоответствие работника критериям, установленным [пунктами 1](#P63), [3](#P97) настоящего Положения, в течение 30 дней со дня возникновения такого несоответствия.

15. Работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в Управление социальной защиты населения Администрации города об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации.

16. Руководитель организации, указанной в [пункте 1](#P63) настоящего Положения, обязан:

- до октября текущего года предоставлять список претендентов на получение денежной компенсации в Управление социальной защиты населения;

- ежеквартально проводить с Управлением социальной защиты населения сверку списков лиц, которые получают денежную компенсацию;

- незамедлительно информировать Управление социальной защиты населения о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления выплаты денежной компенсации;

- своевременно принимать меры по установлению фактов неправомерного получения специалистом денежной компенсации.

В случае неисполнения руководителями организаций указанных обязанностей Управление социальной защиты населения Администрации города ходатайствует перед комиссией о приостановлении выплаты денежной компенсации работникам соответствующих организаций.

17. Прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации оформляются решением комиссии с уведомлением работника о прекращении, приостановлении выплаты денежной компенсации. Выплата денежной компенсации прекращается, приостанавливается с момента наступления соответствующих обстоятельств, указанных в [пунктах 13](#P288) и [14](#P303) настоящего Положения.

18. В случае выплат работнику излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений настоящего Положения в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов; несоответствия работника критериям, установленным [пунктами 1](#P63), [3](#P97) настоящего Положения, наличия у работника и/или члена его семьи в собственности жилого помещения или земельного участка под индивидуальное жилищное строительство на территории города Обнинска и/или ближайших окрестностей; наличия у работника регистрации по месту жительства (за исключением лиц, имеющих разрешение на временное проживание, и лиц, имеющих вид на жительство) на территории города Обнинска и/или ближайших окрестностях; заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между работником и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи или если работник в установленный срок не известил уполномоченное подразделение Администрации города о произошедших изменениях, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования «Город Обнинск».

19. Вопрос о назначении, отказе в назначении, прекращении или приостановлении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения работнику, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке выплаты

денежной компенсации за наем (поднаем) жилых

помещений работникам общественного транспорта

Справка

о доходах и имуществе работника, члена семьи работника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы, должность)

сообщаю сведения о своих доходах, доходах супруги/супруга, несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения о доходах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от работы по совместительству/по гражданско-правовым договорам |  |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 5 | Пенсионные выплаты |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | Итого доход за отчетный период |  |

2. Сведения об имуществе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Местонахождение (адрес) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Земельные участки под ИЖС: |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись специалиста)